



## L'utilisation des thèmes

#### Objectif

• Vous allez apprendre à utiliser les thèmes de WordPress > comment les choisir et comment les installer. Vous verrez également comment paramétrer un exemple de thème gratuit.

**Remarque** : le thème retenu pour le paramétrage n'est téléchargé qu'à titre d'exemple. Souvenezvous qu'il en existe des milliers (gratuits sur le répertoire officiel ou payants), avec des modalités de paramétrage qui dépendent de la logique du développeur.

#### Publication du site

• Vous allez créer un nouveau site à partir du **noyau WordPress** présent dans les exercices > vous donnerez le nom suivant au dossier du site > **tp10\_themes**.

Remarque : n'oubliez pas également de créer la base de données bd\_tp10.

#### Utiliser des thèmes

- C'est le thème qui détermine l'apparence globale d'un site sous WordPress > il est donc fondamental de bien le choisir, dès le départ du projet.
- Le thème activé par défaut dépend de la version du noyau WordPress qui est installé.

**Remarque** : chaque année, WordPress propose par défaut un nouveau thème qui reprend le nom de l'année en cours > exemple : **twenty twenty two, twenty twenty three, etc**.

• Les thèmes sont, pour la plupart, créés par des webdesigners indépendants qui les réalisent selon leurs propres envies > ceci implique que les fonctionnalités de WordPress utilisées et affichées dans ces thèmes dépendent totalement de leur bon vouloir.

**Remarque** : l'emplacement des paramètres dans les menus au sein de l'administration de WordPress est là encore choisi par les designers.

- Les thèmes gratuits ont certaines limites :
  - ils peuvent avoir un design ancien ;
  - ils ne sont pas toujours mis à jour avec les nouvelles versions de WordPress ;
  - parfois > ils ne sont pas irréprochables d'un point de vue développement ;
  - ils peuvent être peu ou pas paramétrables ;
  - ils sont très utilisés de par leur gratuité > vous risquez donc de ne pas avoir un design original.

Attention : certains thèmes gratuits peuvent contenir du code malveillant qui provoque par exemple des affichages de publicités vers des sites pas toujours recommandables.

**Remarque** : pour utiliser un thème gratuit fiable, il faut toujours le télécharger depuis le **répertoire officiel des thèmes WordPress** (accessible depuis le Tableau de bord de votre site ou sur



wordpress.org). Il en existe de très nombreux, de très bonne qualité, que vous pouvez utiliser sans problème : **Neve, Kadence, Phlox, Astra, Hello Elementor, Ocean Wp**, etc.

- Les thèmes payants ont plusieurs avantages :
  - ils sont souvent créés avec un design tendance ;
  - ils sont régulièrement mis à jour avec les nouvelles versions de WordPress ;
  - d'une manière générale > le développement est de qualité ;
  - ils sont souvent très paramétrables ;
  - le prix est souvent très abordable par rapport au budget de création d'un site > certains designers proposent des achats groupés de thèmes.

**Remarque** : payant ou gratuit > la plupart des thèmes proposés sont aujourd'hui **responsive** > c'est-à-dire adaptables selon la taille de l'écran.

- Voici plusieurs adresses (parmi beaucoup d'autres) proposant des thèmes WordPress de qualité :
  - Themeforest : http://themeforest.net/category/wordpress (payant) ;
  - Press 75 : http://press75.com (payant) ;
  - Elegant themes : http://www.elegantthemes.com (payant) ;
  - Organicthemes : http://www.organicthemes.com (payant) ;
  - Mojo themes : http://www.mojo-themes.com/categories/wordpress (payant) ;
  - The theme foundry : http://thethemefoundry.com (payant) ;

**Remarque** : tous ces sites sont en langue anglaise et les prix sont affichés en \$ > selon les sites > vous achetez soit un thème à l'unité, soit un ensemble de thèmes pour un prix forfaitaire. Certains sites proposent également un abonnement pour un an vous permettant d'avoir accès à la totalité de leur collection.

L'utilisation des thèmes se fait en plusieurs étapes :

- rechercher un thème qui répond à vos besoins ;
- télécharger le thème choisi ;
- installer le thème dans l'administration ;
- activer le thème ;
- le paramétrer ;
- et au final > l'utiliser.

#### Méthode 1 : Choisir un thème depuis l'administration de votre site

## ÉTAPE 01

À travers un navigateur > connectez-vous à l'adresse suivante > fr.wordpress.org

**Remarque** : ce site est la version française du site officiel de WordPress qui est par défaut en anglais.





## ÉTAPE 02

Les étapes qui suivent s'apparent au choix d'un plugin, comme vu précédemment. Dans le navigateur, affichez la page **Thèmes** du site :



Sur cette page > les thèmes gratuits sont organisés selon 3 rubriques > il suffit de cliquer sur l'onglet correspondant pour les afficher :

- soit, à partir de la rubrique Populaires qui affiche les thèmes gratuits les plus utilisés,
- soit, à partir de la rubrique **Derniers en date** qui affiche les thèmes gratuits qui sont nouvellement arrivés sur la plateforme,
- soit, à partir de la rubrique **Commercial** qui affiche les thèmes gratuits avec une ambition e-commerce,
- soit, à partir de la rubrique Community qui affiche les thèmes gratuits pensés pour valoriser les blogs,
- soit, à partir de la rubrique Basés sur des blocs qui affiche les thèmes gratuits FSE (Full Site Editing, éditeur de modèles) et qui se composent essentiellement de structures sous formes de blocs.

Remarque : c'est la rubrique Populaires qui s'affiche par défaut.

Vous pouvez également cliquer sur **Filtre de fonctionnalité** > ceci vous permet d'affiner votre recherche à travers différents critères plus ou moins pertinents :





Vous pouvez également utiliser le champ **Recherche de thèmes...** > ceci sous-entend que vous connaissez tout ou partie du nom propre au thème recherché.

**Remarque** : cette recherche s'avère la plus efficace > vous pouvez saisir un ou plusieurs motsclés > elle se fait essentiellement en anglais.

Vous avez au-dessus de ce bandeau 2 lien supplémentaire :

- **Thèmes commerciaux** > ce lien vous permet d'accéder sur une page proposant des thèmes GPL (Licence Publique Générale = open source) avec support payant.

Attention : ces différentes rubriques et la mise en page qui en découle sont en constantes évolutions.

## ÉTAPE 03

Choisissez le thème Royal Magazine :



**Remarque** : ce thème est choisi à titre d'exemple. Il se peut qu'au moment où vous vous connectez > il ne soit plus présent. Dans ce cas > choisissez-en un autre.

Affichez les détails de ce thème en cliquant sur la vignette de son aperçu :



À ce stade > par le biais des boutons se trouvant dans le bloc supérieur :







Vous pouvez :

- Avec le lien **Retour à la liste des thèmes** > retourner sur la page présentant l'ensemble des thèmes de cette rubrique.
- Avec les flèches gauche et droite > naviguer au sein des thèmes de cette rubrique.

Le bloc inférieur gauche donne différentes informations sur le thème affiché :

- un affichage agrandi de la vignette présent au sein de la liste.
- une description du thème rédigé par le designer.

**Remarque** : dans la plupart des cas > ce rédactionnel est en anglais.

Le bloc **Étiquettes** affiche toutes les options susceptibles d'être utilisées par ce thème > cette liste est sous la forme de mots-clés.

Le bloc Téléchargement par jour affiche un diagramme avec les statistiques de téléchargement.

#### ÉTAPE 04

Passons à la colonne de droite :

Le bouton **Aperçu** permet d'afficher un aperçu du thème sélectionné (mais il est souvent peu représentatif du potentiel, car il montre le thème avec les réglages de base) :



Une fois sur cette page > la barre de bouton en haut à gauche facilite la navigation au sein des thèmes (cliquez vers la gauche ou la droite pour comprendre la différence entre le design de la vignette et celui du modèle avec les réglages de base) :







La croix permet de quitter l'aperçu du thème affiché.

**Remarque** : le bouton **Télécharger**, comme son nom l'indique, permet de télécharger au format zippé le thème retenu.

## ÉTAPE 05

Cliquez sur la croix pour revenir à la page précédente.

À droite du bouton **Aperçu** > à nouveau le bouton **Télécharger**.

Sous ces 2 boutons sont affichés les critères suivants :

Aperçu	Télécharger	
Version : <b>1.3.7</b>		
Dernière mise à jo	ur : 6 août 2023	
Installations actives : 1000+		
Version de WordPress : <b>5.3 ou</b> <b>supérieure</b>		
Version de PHP : 5.6 ou supérieure		
Site de l'auteur·ice du thème $ ightarrow$		

Les 2 premiers critères vous indiquent la version du thème et la date de sa dernière mise à jour.

**Remarque** : ce dernier critère est important, car il permet de voir si le thème est récent afin qu'il soit compatible avec les dernières versions de WordPress et qu'il puisse utiliser les dernières fonctionnalités implémentées. Il est conseillé de <u>ne pas télécharger</u> un thème qui a été mis à jour il y a plus de 4 mois.

Le 3<sup>e</sup> critère spécifie le nombre de téléchargements effectifs pour ce thème > plus le nombre est important > plus le thème est populaire.

Le lien **Site de l'auteur.ice du thème** permet d'accéder au site de présentation commerciale du thème, réalisé par le webdesigner. Il est très important à consulter avant téléchargement afin d'avoir une fiche détaillée des options, fonctionnalités et possiblités qu'offre le thème.

La zone Évaluation indique la note donnée à ce thème et les avis :

****	5 sur 5 étoiles.
5 étoiles	2
4 étoiles	0
3 étoiles	0
2 étoiles	0
1 étolle	0

**Remarque** : pour tenir compte de cette note et la pondérer > il faut prendre en compte les paramètres suivants > il faut être inscrit sur le site de WordPress pour noter ce thème.





La rubrique **Support** affiche les derniers échanges sur le forum dédié à ce thème :

Support
Vous avez quelque chose à dire ? Besoin d'aide ?
Voir le forum de support

Le critère suivant permet d'accéder à la page **Translating WordPress** à l'identique de celle vue dans le TP précédent > en cliquant sur **Language Packs** > vous pouvez vérifier si le thème bénéficie d'une traduction en français :

Traductions Traduire Royal Magazine	>	Royal Magazine		
		Projects		
		Contributors		
		Language Packs	5	

**Remarque** : la méthode pour télécharger les fichiers de traduction est identique à celle utilisée pour les extensions.

Les dernières rubriques s'adressent essentiellement aux développeurs :

Développement
S'abonner S <u>Journal de développement</u>
Parcourir le code
Journal de développement
Dépôt Subversion
Parcourir dans Trac
Tickets Trac

## **ÉTAPE 06**

- Connectez-vous au **Tableau de bord** de votre site > rendez-vous dans **Apparence** > **Thèmes**.
- Cliquez sur Ajouter en haut à gauche pour Rechercher le thème Royal Magazine et l'Installer.







• Vous l'activerez plus tard.

**Remarque** : vous auriez aussi pu passer directement par le Tableau de bord pour faire votre recherche, sans aller sur le site wordpress.org, mais les informations y sont moins nombreuses.

#### L'activation d'un thème

Par défaut, c'est le dernier thème propulsé par WordPress qui est actif au sein du noyau téléchargé sur wordpress.org. Chaque thème peut être **Personnalisé** en cliquant sur le bouton suivant :



### ÉTAPE 01

• Avant d'activer un thème, vous avez la possibilité de prévisualiser votre site avec ce nouveau thème en cliquant sur le bouton **Prévisualiser en direct** :





La page qui s'affiche présente à droite le visuel du site avec ce nouveau thème et sur la colonne de gauche les options disponibles pour modifier l'apparence du thème :



**Remarque** : les options peuvent être plus ou moins importantes selon le thème choisi (une fois le thème activé, depuis le Tableau de bord, on y accède aussi via le menu Apparence > Personnaliser).

• Dans la colonne de gauche en haut > la croix à gauche vous permet de fermer la prévisualisation et le bouton **Enregistrer & activer** permet d'activer ce thème :

×	Enregistrer & activer
---	-----------------------

Le bouton **Changer** affiche dans la colonne les vignettes des autres thèmes disponibles > ceci vous permet à tout moment de visualiser votre site avec un autre thème :

Prévisualisation du thème Roval Magazine	Changer
Royal Magazine	

Vous pouvez également, par le biais du bouton suivant passé à la version pro du thème > attention > cette version est payante :



**Remarque** : cette option n'est présente que sur certains modèles.





## **ÉTAPE 02**

Cliquez sur la croix pour retourner à la page des thèmes puis cliquez sur le bouton **Activer** du thème **Royal Magazine** :



Dans l'écran **Tableau de bord** > menu **Apparence** > **Thèmes** > WordPress liste tous les thèmes déjà installés sur votre site (mais un seul peut être activé à la fois pour l'ensemble de votre site) :

Thèmes      Ajouter     Rechercher des thèmes i	nstallés		
		WordPress Starter theme In the starter starter WordPress Starter theme In the starter starter WordPress Starter theme In the starter WordPress Starter theme In the starter In the	Territy Scynteen
Nouvelle version disponible. Mettre à jour maintenant	Welcome to the Swedish Museum of Modern Art	The works of Berthe	Nouvelle version disponible. <u>Mettre à jour maintenant</u> Mindtieven: a blog about philosophy.     Ast Ast
We have a set of the set of th	anna ann ann 11 Shappan, Said quò – pan an b	Morisot, 1800s-era French painter	Aurer and hermally in data water a factor of the second factor in the se
A manufacture of the stream of the stre	Twenty Twenty	Twenty Twenty-One	Get daily reflections in your inbox. Twenty Twenty-Three

Remarque : cette démarche est identique pour les autres thèmes déjà installés.

Il se peut que le thème activé vous recommande l'installation d'une ou plusieurs extensions en complément > si c'est le cas > WordPress affiche le message suivant :







**Remarque** : c'est le cas pour **Royal Magazine** mais l'installation de cette extension n'est pas obligatoire et n'empêche nullement au thème de fonctionner correctement. C'est juste une valeur ajoutée.

## ÉTAPE 03

Comme vu précédemment, la page **Thèmes** permet de visualiser tous les thèmes installés > pour chacun d'entre eux, vous avez à disposition des liens pour les gérer > **Activer**, **Prévisualisation** en direct ainsi que le lien **Détails du thème** :



WordPress affiche une fenêtre sous forme de popup avec des informations détaillées :



Vous pouvez au sein de cette fenêtre :

- passer directement d'un thème à l'autre en utilisant les flèches présentes en haut et à gauche ;

![](_page_11_Picture_0.jpeg)

- fermer cette fenêtre en cliquant sur la croix présente en haut et à droite ;
- utiliser les boutons disponibles en bas et au centre ;
- **supprimer** le thème en cliquant sur le lien présent en bas et à droite.

**Remarque** : vous ne pouvez pas supprimer le thème qui est activé > c'est le cas de **Royal Magazine** dans cet exemple.

#### ÉTAPE 04

Pour supprimer un thème > il faut dabord le **désactiver** > c'est-à-dire activer un autre thème à sa place, puis cliquer sur le bouton **Détails du thème** de celui que vous souhaitez supprimer, afin d'avoir accès au lien **Supprimer** :

Supprimer

WordPress vous demande dans ce cas de confirmer cette suppression :

Confirmez-vous la suppression de ce thème ?		
« Annuler » pour arrêter, « OK » pour supprimer.		
	OK Annuler	

#### Méthode 2 : Installer un thème depuis le répertoire officiel du site wordpress.org

• Vous venez de voir comment installer un thème depuis votre tableau de bord > en cas de problème de poids, d'indisponibilité du serveur ou tout autre sujet, vous pouvez faire la même démarche depuis le site wordpress.org.

#### ÉTAPE 01

• Connectez-vous à wordpress.org > procédez de la même manière que vu précédemment pour rechercher un thème qui vous convient.

![](_page_11_Picture_16.jpeg)

![](_page_12_Picture_0.jpeg)

![](_page_12_Picture_1.jpeg)

• Cliquez directement sur le bouton Télécharger.

## **ÉTAPE 02**

- Le fichier compressé va se télécharger dans les Téléchargements de votre ordinateur.
- Décompressez-le dans votre noyau en suivant ce chemin : wp-content > themes.

#### **ÉTAPE 03**

- Connectez-vous à votre **tableau de bord > Apparence > Thèmes >** votre nouveau thème apparaît maintenant dans la liste des **thèmes installés** sur votre site WordPress.
- Cliquez sur Activer.

#### Le réglage de la page d'accueil

Les projets de type blog :

- Du fait de son origine > moteur de blog > WordPress affiche toujours par défaut les derniers articles créés sur la page d'accueil.
- Vous pouvez préciser combien d'articles doivent être affichés sur la page d'accueil, mais également définir une autre page en tant que page d'accueil.
- Menu Réglages > choisissez Lecture :

![](_page_12_Picture_15.jpeg)

• Dans la zone Réglages de lecture > l'option Les derniers articles est cochée par défaut :

La page d'accueil affiche	Les derniers articles	
	O Une page statique (choisir ci-dessous)	
	Page des articles	
Les pages du site doivent afficher au plus	10 articles	

C'est dans le champ **Les pages du site doivent afficher au plus** que vous pouvez indiquer combien d'articles doivent être affichés dans la page d'accueil.

![](_page_13_Picture_0.jpeg)

![](_page_13_Picture_1.jpeg)

**Remarque** : une fois ce paramètre indiqué > ne pas oublier de cliquer sur le bouton **Enregistrer les modifications** qui se trouve en bas de l'écran.

Les projets de site vitrine :

- Certains projets ne souhaitent pas mettre en avant les articles sur la page d'accueil > certains même n'ont pas de partie dédiée au blog avec un affichage chronologique et linéaire des articles (pas d'actualités, pas d'informations chaudes...) > dans ce cas, indiquez quelle doit être la page qui doit être affichée sur la page d'accueil.
- Dans la zone Réglages de lecture > cochez l'option Une page statique et dans la liste déroulante Page d'accueil > sélectionnez la page qui sera affichée en page d'accueil (elle doit avoir été créée avant, pour apparaître dans la liste).

**Remarque** : réalisez la même opération en identifiant la page qui listera tous les articles de votre site (s'il y en a une dédiée, sinon laissez vide).

#### Le thème Twenty Seventeen

- Installez et activez le thème **Twenty Seventeen** > c'est un thème de démonstration qui s'adapte à tous les écrans > observez le changement de design de votre site.
- Vous allez personnaliser ce thème à travers la présentation du **Women's building** (la Maison des Femmes) > c'est un immeuble situé à San Francisco en Californie qui se caractérise par une façade très colorée.

**Remarque** : vous utiliserez les visuels présents dans le répertoire **tp10\_Dw** > **medias**.

Ces visuels ont été optimisés de telle manière qu'ils soient exploitables avec ce modèle. Les formats d'images peuvent différés en fonction du modèle choisi > il est donc important avant de préparer les visuels de visualiser ses paramètres de personnalisation.

**Remarque** : ce qui suit peut différer d'un thème à l'autre au niveau des options > gardez tout de même à l'esprit qu'un thème payant offre plus d'options de personnalisation et de fonctions avancées qu'un thème gratuit.

#### ÉTAPE 01

Rendez-vous dans le menu Apparence > Personnaliser ou cliquez sur le bouton suivant :

![](_page_13_Picture_16.jpeg)

Une page s'affiche, avec à gauche la liste des différentes menus de personnalisation proposés par ce thème, et à droite la prévisualisation qui en découle :

![](_page_14_Picture_0.jpeg)

![](_page_14_Picture_1.jpeg)

![](_page_14_Picture_3.jpeg)

## ÉTAPE 02

Un clic sur l'un des menus affiche ses paramètres :

![](_page_14_Picture_6.jpeg)

Pour revenir à la liste > il suffit de cliquer sur la flèche suivante :

Sélectionner une image

![](_page_15_Picture_0.jpeg)

![](_page_15_Picture_1.jpeg)

![](_page_15_Picture_3.jpeg)

Une alternative vous permet d'accéder directement aux paramètres du menu que vous souhaitez personnaliser sur le visuel de droite > pour cela, il suffit de cliquer sur l'icône de crayon bleu présent sur certains éléments de la page :

![](_page_15_Picture_5.jpeg)

**Remarque** : le seul inconvénient de cette méthode > vous ne savez pas toujours quel menu est sélectionné.

## **ÉTAPE 03**

Vous allez commencer par modifier le média constituant l'en-tête soit en cliquant sur le bon menu, soit en cliquant sur l'icône suivante qui se trouve en haut et à gauche du visuel :

Cliquez pour modifier cet élément.	<ul> <li>Personnalisation</li> <li>Média de l'en-tête</li> </ul>
	Si vous ajoutez une vidéo, l'image sera utilisée comme alternative pendant que la vidéo se charge.
	En-tête vidéo
	Téléversez votre vidéo dans le format .mp4 et réduisez la taille de son fichier pour de meilleurs résultats. Votre thème recommande des dimensions de 2000 × 1200 pixels.
	Aucune vidéo sélectionnée
	L
	Sélectionnez une vidéo
	Ou saisissez une URL YouTube :
	Image d'en-tête
	Ciquez sur « Ajouter une nouveille image » pour téléverser un fichier image depuis votre ordinateur. Votre thème fonctionne mieux avec une image de la même taille que votre vidéo. Vous pourrez recadrer l'image dès qu'elle sera téléversée pour un ajustement parfait.
	En-tête actuel
	Masquer l'image
	Ajouter une nouvelle image

![](_page_16_Picture_0.jpeg)

![](_page_16_Picture_1.jpeg)

## **ÉTAPE 04**

Cliquez sur **Ajouter une nouvelle image** > **tp10\_Dw** > **medias** > **entete.jpg** > résultat > ce visuel remplace l'image définie par défaut :

![](_page_16_Picture_5.jpeg)

**Remarque** : ce visuel est déjà optimisé à la bonne taille, à savoir 2000 x 1200 pixels comme il est indiqué dans les recommandations en gras.

### **ÉTAPE 05**

Vous allez maintenant modifier l'intitulé du site en cliquant sur l'icône suivante :

![](_page_16_Picture_9.jpeg)

Modifiez les paramètres du titre et du slogan avec les textes suivants :

![](_page_16_Picture_11.jpeg)

![](_page_17_Picture_0.jpeg)

La modification s'effectue en direct sur la prévisualisation :

![](_page_17_Picture_4.jpeg)

## ÉTAPE 06

À ce stade > vous pouvez cliquer sur le bouton suivant afin d'enregistrer les modifications que vous venez d'apporter afin de visualiser le résultat au sein du navigateur :

![](_page_17_Picture_7.jpeg)

Un clic sur l'icône de roue dentelée affiche des paramètres supplémentaires vous permettant de modifier, voir d'annuler les personnalisations que vous venez d'effectuer :

![](_page_17_Picture_9.jpeg)

**Remarque** : ne vous fiez pas toujours à la zone d'aperçu > il est toujours préférable de visualiser la page après publication au sein du navigateur afin de mieux appréhender le résultat que vous souhaitez.

![](_page_18_Picture_0.jpeg)

![](_page_18_Picture_1.jpeg)

## ÉTAPE 07

Vous allez maintenant modifier les visuels et les textes contenus dans les différentes sections propres à la page d'accueil, à travers le menu **Options du thème**. Attention, ce menu est propre à ce thème, il se peut que ces différentes sections n'apparaissent pas sur d'autres thèmes.

<	Personnalisation Options du thème			
Mise en page de page         Quand la mise en page en deux colonnes est sélectionnée,         le titre de la page est sur une colonne et le contenu sur l'autre.         © Une colonne <ul> <li>Deux colonnes</li> </ul>				
Conte	enu 1 de section de page d'accueil			
Sélectionnez les pages à mettre en avant dans chaque zone depuis la liste déroulante. Ajoutez une image à la section en définissant une image mise en avant dans l'éditeur de page. Les sections vides ne s'afficheront pas.				
Une section de page d'accueil				
<u>+ Ajouter une nouvelle page</u>				
Conte	Contenu 2 de section de page d'accueil			
Àp	ropos de			
+ Ajouter une nouvelle page				
Conte	enu 3 de section de page d'accueil			
Blog	Blog			
+ Ajo	+ Ajouter une nouvelle page			
Conte	enu 4 de section de page d'accueil			
Con	ntact 💌			
<u>+ Ajouter une nouvelle page</u>				

**Remarque** : le contenu de chacune des sections fait appel à une page déjà existante avec un visuel mis en avant.

#### **ÉTAPE 08**

Cliquez sur le lien suivant pour ajouter une nouvelle page au **Contenu 1** que vous nommez **Architecture** :

Contenu 1 de section de page d'accueil	>	Contenu 1 de section de page d'accueil
Sélectionnez les pages à mettre en avant dans chaque zone depuis la liste déroulante. Ajoutez une image à la section en définissant une image mise en avant dans l'éditeur de page. Les sections vides ne s'afficheront pas.		Sélectionnez les pages à mettre en avant dans chaque zone depuis la liste déroulante. Ajoutez une image à la section en définissant une image mise en avant dans l'éditeur de page. Les sections vides ne s'afficheront pas.
Une section de page d'accueil		Une section de page d'accueil
+ Ajouter une nouvelle page		Architecture

![](_page_19_Picture_0.jpeg)

![](_page_19_Picture_1.jpeg)

Cette nouvelle page remplace la page intitulée Une section de page d'accueil :

Contenu 1 de section de page d'accueil	
Sélectionnez les pages à mettre en avant dans chaque zone depuis la liste déroulante. Ajoutez une image à la section en définissant une image mise en avant dans l'éditeur de page. Les sections vides ne s'afficheront pas.	
Architecture	,

Dans la zone de prévisualisation > cette nouvelle section est maintenant présente mais vide de contenu :

ADCHITECTUDE	
ARCHITECTORE	
L	

## ÉTAPE 09

Retournez sur le **Tableau de bord**, sans oublier d'enregistrer votre travail > **Publier**. Dans l'éditeur de pages > cliquez sur **Architecture** > vous allez ajouter du contenu sous la forme d'un faux texte à partir du fichier présent au sein du répertoire **tp10\_wp > medias** :

![](_page_19_Picture_9.jpeg)

Vous allez également ajouter un visuel de mise en avant par l'intermédiaire de la zone suivante (colonne de droite) :

![](_page_19_Picture_11.jpeg)

![](_page_20_Picture_0.jpeg)

![](_page_20_Picture_1.jpeg)

ll vous suffit de téléverser (télécharger) le visuel **archi.jpg** qui se trouve dans le répertoire **tp10**\_ **wp** > **medias** puis de définir cette image comme mise en avant :

Image mise en avant					×	
Téléverser des fichiers Bibliothèque de n	nédias					
Images Toutes les dates	•	Rechercher des média	DÉTAILS DU FIC	HIER JOINT	Í	
offee time			archi.jpg 4 mars 2018 928 KB 2000 × 1200 Modifier I'image Supprimer defin Adresse web Titre Légende	<pre>itivement  http://localhost/site_Wp494 archi </pre>	E	
				Définir l'image mise en avai	nt	

Cliquez sur le bouton Mettre à jour .

Vous allez observer les changements en direct sur votre site > Tableau de bord > en haut à gauche, survolez le titre de votre site > cliquez sur **Aller sur le site** en maintenant la **touche Ctrl** enfoncée (cmd sur Mac) > vous arrivez sur la page d'accueil <u>dans un nouvel onglet</u> > visualisez le résultat :

![](_page_20_Picture_7.jpeg)

L'image mise en avant fait bien partie du contenu 1.

## ÉTAPE 10

Vous allez maintenant réaliser la même opération pour les autres contenus de cette même catégorie :

- Contenu 2 associé à la page Façade avec le visuel facade.jpg mis en avant.
- Contenu 3 associé à la page Peinture avec le visuel peinture.jpg mis en avant.
- Contenu 4 associé à la page Motif avec le visuel motif.jpg mis en avant.

## ÉTAPE 11

Dans l'éditeur d'articles > vous allez maintenant renommer le premier article Détail 01, et y

![](_page_21_Picture_0.jpeg)

![](_page_21_Picture_1.jpeg)

ajouter le visuel **detail01.jpg** ainsi que le faux texte, puis ajouter un deuxième article **Détail 02**, avec le visuel **detail02.jpg** et le même faux texte. Publiez ces 2 articles :

![](_page_21_Picture_4.jpeg)

**Remarque** : les visuels se trouvent toujours dans le répertoire **tp10\_wp > medias**.

## ÉTAPE 12

Retour sur votre site (onglet à côté) > **Actualisez** votre page pour que le site affiché prenne en compte vos dernières modifications > cliquez sur le lien **Blog** > la page qui s'affiche reprend la liste de vos articles, dont les 2 articles que vous avez créés précédemment :

![](_page_21_Picture_8.jpeg)

Retour dans **Apparence** > **Personnaliser** > menu **Réglage de la page d'accueil** > cliquez sur le lien suivant pour ajouter une nouvelle page, celle qui affichera les articles, que vous nommez **Détails** :

Page des articles		Page des articles	
Blog		Blog	•
+ Ajouter une nouvelle page		Détails	Ajouter

![](_page_22_Picture_0.jpeg)

![](_page_22_Picture_1.jpeg)

Cette modification est prise en compte automatiquement dans la zone Aperçu :

![](_page_22_Picture_4.jpeg)

**Remarque** : n'oubliez pas de publier cette modification afin qu'elle soit prise en compte de manière définitive.

**Résultats** : la page nommée **Blog** devient vide et n'affiche plus les articles, c'est maintenant la page nommée **Détails** qui fait office de page de blog (il peut être nécessaire de l'ajouter au menu pour pouvoir la voir).

### ÉTAPE 13

Toujours sur cette même page de l'outil de personnalisation > vous allez supprimer les informations qui se trouvent dans la colonne latérale en cliquant sur l'icône suivante :

Cite	quez pour modifier ce widget.	
A	venue des Champs-Élysées	
7	'5008, Paris	
H	leures d'ouverture	
D	)u lundi au vendredi : 9h00–17h00	
L	es samedi et dimanche : 11h00–15h00	
R	ECHERCHER	
	-	

![](_page_23_Picture_0.jpeg)

Une nouvelle sous-catégorie de menu s'affiche > **Colonne latérale du blog**, qui fait partie du menu **Widgets** > il vous suffit pour chacun des widgets empilés les uns au-dessus des autres, de cliquer sur les **trois petits points** à droite du menu contextuel, puis sur le lien **Supprimer** pour les effacer de la page :

× <	Publier     ◆       Personnalisation + Widgets     Colonne latérale du blog          ←			DÉTAILS A MARS 2018 Détail O2	Il exped exerferum ium quunt que con cum fuga. Nemporessed quis que none voluta tendica eptatur anda corienda voluptas est am fugita.	Rechercher.
ſ	Ē ∷ û Q	:	Acci			
Te	exte	Afficher plus de réglages				
	Titre :	Copier				
	Retrouvez-nous	Dupliquer	Ctrl+Shift+D			
	9 Ajouter un média	Ajouter avant	Ctrl+Alt+T			
	Visuel Texte	Ajouter après	Ctrl+Alt+Y			
	B I ≔ ≟ Ø	Grouper	~			
	Adresse	Verrouiller	台			
	Avenue des Champs-	Déplacer vers				
	Élysées 75008, Paris	Modifier en HTML				
	Heures d'ouverture Du lundi au vendredi :	Supprimer	Shift+Alt+Z			

Réalisez la même opération pour tous les widgets de la sidebar.

## ÉTAPE 14

Vous allez maintenant modifier le menu supérieur pour lui attribuer de nouvelles pages. Vous connaissez déjà une première méthode via le Tableau de bord > Apparence > Menu.

Voici une deuxième méthode accessible depuis l'outil de personnalisation > vous allez cliquer sur l'icône suivante :

![](_page_23_Picture_9.jpeg)

Une nouvelle sous-catégorie s'affiche > **Voir tous les emplacements**, qui fait partie du menu **Menus** > cliquez sur le lien suivant afin de modifier ce menu principal (supérieur) :

![](_page_24_Picture_0.jpeg)

### Wordpress • Module 01 • TP10

-

.

+ Ajouter

'otre thème possède 2 emplacements de menu. électionner le menu à afficher dans chacun d'eux.	Nom du menu Menu supérieur	
	Menu supérieur	
i votre theme possede des zones de widgets, vous		
pouvez aussi y ajouter des menus. Consultez le <u>panneau Widgets</u> et ajoutez un « Widget de menu de navigation » pour afficher un menu en colonne latérale	Accueil	Lien personnalisé 🔻
vu en pied de page. Menu supérieur	À propos de	Page 🔻
Menu supérieur	Blog	Page 🔻
Modifier le menu	Contact	Page 🔻
Menu des liens de réseaux sociaux	<u>Réorganiser</u>	Ajouter des éléments

Remarque : pour ce thème, le menu des liens de réseaux sociaux se situe lui en bas de la page dans la balise footer.

## **ÉTAPE 15**

Modifiez comme suit ce menu en supprimant les entrées À propos de et Blog :

À propos de	Page 🔺 >	Blog	Page 🔺
Titre de la navigation		Titre de la navigation	
À propos de		Blog	
Original : À propos de		Original : <u>Blog</u>	
Retirer		Retirer	
4			

## **ÉTAPE 16**

Vous allez maintenant ajouter de nouvelles pages en cliquant sur le bouton suivant :

Nom du menu			Liens personna	lisés
Menu supérieur		>		
Accueil	Lien personnalisé	•	Pages	
Contact	Page	<b>•</b>	+ Accueil	Lien personnalisé
		-	+ Détails	Page
<u>Réorganiser</u>	+ Ajouter des élément	ts	+ Motif	Page
			+ Peinture	Page
			+ Façade	Page
			Ajouter une n	ouvelle page 🕇 Ajou

![](_page_25_Picture_0.jpeg)

![](_page_25_Picture_1.jpeg)

Dans la liste > sélectionnez les pages suivantes que vous ajoutez au menu en cliquant simplement dessus puis cliquez à nouveau sur **Ajouter des éléments** pour fermer cette boite de dialogue :

Nom du menu	
Menu supérieur	
Accueil	Lien personnalisé 🔻
Contact	Page 🔻
Détails	Page 🔻
Motif	Page 🔻
Peinture	Page 🔻
Façade	Page 🔻
Architecture	Page 🔻
<u>Réorganiser</u>	<ul> <li>Ajouter des éléments</li> </ul>

## **ÉTAPE 17**

Il ne vous reste plus qu'à réorganiser l'ordre des entrées selon la capture suivante :

- soit en cliquer-glisser comme sur la première méthode,
- soit en cliquant sur le lien suivant et en utilisant les flèches :

Architecture	Page 🔻	> Nom du menu	Nom du menu					
		Menu supérieur						
<u>Réorganiser</u>	+ Ajouter des éléments	Accueil	Lien personnalisé 🔻					
		Architecture	Page 🔻					
		Façade	Page 🔻					
		Peinture	Page 🔻					
		Motif	Page 🔻					
		Détails	Page 🔻					
		Contact	Page 🔻					
		Réorganiser +	Ajouter des éléments					

Ces modifications se répercutent automatiquement au sein de la zone **Aperçu** mais il faut quand même cliquer sur **Publier** afin qu'elles soient prises en compte :

![](_page_26_Picture_0.jpeg)

![](_page_26_Picture_1.jpeg)

Ø	Accueil	Architecture	Façade	Peinture	Motif	Détails	Contact

## ÉTAPE 18

Vous allez maintenant modifier les widgets présents en bas de page en cliquant sur l'icône suivante :

RETROUVEZ-NOUS	🖉 A propos de ce site
Adresse Avenue des Champs-Élysées 75008, Paris	C'est peut-être le bon endroit pour vous présenter et votre site ou insérer quelques crédits.
<b>Heures d'ouverture</b> Du lundi au vendredi : 9h00-17h00 Les samedi et dimanche : 11h00-15h00	Rechercher
	Recherche

**Remarque** : dans ce thème > ces widgets sont distribués sur 2 colonnes intitulées **Pied de page 1** pour celle de gauche et **Pied de page 2** pour celle de droite.

L'icône sur lequel vous venez de cliquer affiche la sous-catégorie **Pied de page 1** qui fait partie du menu **Widgets** puis modifiez ce dernier comme suit puis publiez cette modification :

<pre>Personnalisation &gt; Widgets Pied de page 1</pre>	Titre : Retrouvez-nous
Ajoutez ici des widgets qui apparaîtront dans votre pied de page.	Image: PJ Ajouter un média     Visuel     Texte       B     I     I     I     ∅
Texte: Retrouvez-nous	Adresse San Francisco - Californie
Ajouter un média Visuel Texte B I ⋮ ⋮ Ø Adresse Avenue des Champs-Élysées	Heures d'ouverture Du lundi au vendredi : 9h00–17h00 Les samedi et dimanche : 11h00–15h00
75008, Paris Heures d'ouverture Du lundi au vendredi : 9h00–17h00 Les samedi et dimanche : 11h00–15h00	

![](_page_27_Picture_0.jpeg)

![](_page_27_Picture_1.jpeg)

## **ÉTAPE 19**

De la même manière > cliquez sur l'icône suivante afin de supprimer les 2 widgets présents au sein du **Pied de page 2** :

ØRETROUVEZ-NOUS	A propos de ce site
Adresse San Francisco – Californie	Cliquez pour modifier ce widget. roit pour vous présenter et votre site ou insérer quelques crédits
Heures d'ouverture Du lundi au vendredi : 9h00-17h00	
Les samedi et dimanche : 11h00–15h00	Rechercher
	Recherche Q

## **ÉTAPE 20**

Pour achever cette personnalisation > vous pouvez, par l'intermédiaire du menu **Couleurs**, modifier le fond de couleur du bandeau contenant le menu et les textes de chacune des pages de clair à foncé :

<	Personnalisation Couleurs	>	Accueil	Architecture	Façade	Peinture	Motif	Détails	Contact
Jeu d C C F	e couleurs lair oncé		ACCUEIL				Bienvent verront le	ue sur votre orsqu'ils arri	site ! C'est votre page d'accueil que vos visiteurs iveront sur votre site la première fois.
Coule	ersonnalisé eur du texte d'en-tête Sélectionner une couleur								
<	Personnalisation Couleurs	Acc	ueil Arcł	hitecture Fa	içade Po	einture	Motif [	Détails (	Contact
Jeu d C C F P	le <b>couleurs</b> lair oncé ersonnalisé	AC	CUEIL			E	Bienvenue s rerront lorse	sur votre sit qu'ils arrive	e ! C'est votre page d'accueil que vos visiteurs ront sur votre site la première fois.
Coule	eur du texte d'en-tête Sélectionner une couleur								

Résultat : le thème bascule automatiquement les constrastes (couleurs du texte sur fond foncé).

![](_page_28_Picture_0.jpeg)

![](_page_28_Picture_1.jpeg)

Vous pouvez aussi modifier la couleur de survol des boutons en cliquant sur l'option suivante et en déplaçant le curseur afin de choisir une nouvelle couleur :

Jeu de couleurs								
Clair	>	Accueil	Architecture	Façade	Peinture	Motif	Détails	Contact
◎ Foncé				45				
Personnalisé								

**Remarque** : vous ne pouvez pas modifier ces 2 paramètres en même temps > c'est soit l'un soit l'autre (fond foncé ou couleur des liens personnalisée).

Par contre > vous pouvez modifier également la couleur des 2 textes constituant l'entête en cliquant sur le bouton suivant :

![](_page_28_Picture_7.jpeg)

Il suffit ensuite de choisir une nouvelle couleur et d'en modifier la teinte avec le curseur si besoin :

![](_page_28_Picture_9.jpeg)

**Remarque** : il n'est pas possible de différencier la couleur entre les 2 titres.

#### **ÉTAPE 21**

Vous pouvez enfin personnaliser ce thème en ajoutant du code **CSS** à la présentation par le biais du menu suivant :

CSS additionnel	6	>	< Personnalisation CSS additionnel
			Ajouter votre propre code CSS ici pour personnaliser l'apparence et la mise en page de votre site. <u>En savoir plus sur le CSS (en anglais)</u> Le champ de modification met automatiquement en surbrillance la syntaxe du code. Vous pouvez désactiver ceci dans votre <u>profil utilisateur</u> pour travailler en mode texte brut.
			Fermer

![](_page_29_Picture_0.jpeg)

![](_page_29_Picture_1.jpeg)

**Remarque** : ceci nécessite de bien connaître la syntaxe du code CSS et de savoir très exactement où l'appliquer au sein du des différents fichiers constituant ce thème (le principe est d'écrire ici son code de CSS puis d'appliquer la classe créée à un élement du site, exemple : à un titre, une image, un bouton...).

#### Conclusion

 Vous venez d'exploiter une bonne partie des fonctionnalités disponibles pour personnaliser le thème Twenty Seventeen > certains thèmes pourront utiliser certains des menus que vous venez de voir, d'autres thèmes pourront en utiliser d'autres, d'autres enfin utiliseront un fonctionnement encore différent avec le concept du FSE (Full Site Editing, évolution majeure du CMS en 2021) : création du site à base de modèles de mise en page via des blocs, comme si vous étiez en direct sur votre site.

**Remarque** : un thème payant aura normalement plus de fonctionnalités qu'un même thème gratuit. Certains sont simples à configurer et d'autres un peu plus compliqués. Cela dépend essentiellement du concepteur du thème.

• D'une manière générale > avant de personnaliser un thème, il est préférable dans un premier temps de comprendre sa logique, d'étudier son architecture, la manière dont il a été conçu et surtout de voir s'il correspond à votre projet et au public que vous souhaitez toucher (cible).