



L'utilisation des extensions

Objectifs

- Vous allez apprendre à utiliser les extensions ou **plugins** (en anglais) > les extensions ont chacune leur objectif (design, technique, fonctionnel...).
- En guise d'**exemples** > vous allez installer et utiliser 3 extensions :
 - La première pour paramétrer des **sauvegardes** de votre site automatiquement,
 - La deuxième pour réaliser une **galerie d'images** plus sophistiquée que celle proposée par défaut dans WordPress,
 - La troisième pour faciliter l'intégration d'un **formulaire de contact**.

Remarque : ces 3 extensions risquent d'évoluer avec le temps > elles ne sont utilisées qu'à titre d'exemples > vous pouvez très bien en télécharger d'autres afin de réaliser vos propres tests.

Publication du site

- Vous allez créer un nouveau site à partir du noyau WordPress présent dans le répertoire des exercices > vous donnerez le nom suivant au dossier du site > **tp09_extensions**

Remarque : n'oubliez pas de créer une base de données pour ce site > **bd_extensions**.

Utiliser des extensions

- WordPress, comme tous les CMS, ne peut pas répondre aux besoins de tous les utilisateurs > chaque concepteur de site web a des besoins spécifiques auxquels les fonctionnalités natives de WordPress ne peuvent répondre.
- La solution pour personnaliser > utiliser des plugins > ils ajoutent des fonctionnalités pour résoudre un besoin particulier et des objectifs spécifiques.
- Attention > il y a un nombre considérable d'extensions > plus de 54 000 extensions sont disponibles dans le répertoire officiel (gratuites), sans compter les payantes :



Remarque : ce nombre (qui ne cesse d'augmenter) peut être pénalisant, car il devient difficile de trouver la bonne extension > il faudra donc les tester selon les besoins.



- Il n'existe pas de règles clairement définies pour le paramétrage des extensions dans l'interface d'administration > chaque développeur, selon les fonctionnalités utilisées par son extension, est libre de placer son onglet de paramétrage où bon lui semble > dans le menu, dans la barre d'outils, dans un module ou dans un menu créé spécialement pour l'extension.
- L'utilisation d'une extension se fait en plusieurs étapes :
 - rechercher et choisir l'extension répondant à vos besoins (il en existe plusieurs pour une même fonctionnalité, la lecture est donc importante) ;
 - télécharger l'extension trouvée ;
 - installer l'extension dans l'administration ;
 - activer l'extension ;
 - paramétrer éventuellement l'extension ;
 - et pour finir > utiliser l'extension dans le site.

Remarque : attention > beaucoup d'extensions sont en anglais. Certaines sont gratuites, d'autres sont freemium, et d'autres sont intégralement payantes.

Installer des extensions

- Une extension gratuite peut s'installer depuis le répertoire officiel WordPress de trois manières différentes (c'est ce que nous allons voir ici) :
 - depuis le tableau de bord de votre site WordPress, avec installation automatique,
 - depuis le tableau de bord de votre site WordPress, avec téléversement du dossier de l'extension,
 - depuis le site fr.wordpress.org (version française), avec installation manuelle dans le noyau.
- Une extension payante s'achète sur un site web et s'installe manuellement de deux manières différentes :
 - depuis le tableau de bord de votre site WordPress, avec téléversement du dossier de l'extension,
 - depuis le site fr.wordpress.org (version française), avec installation manuelle dans le noyau.

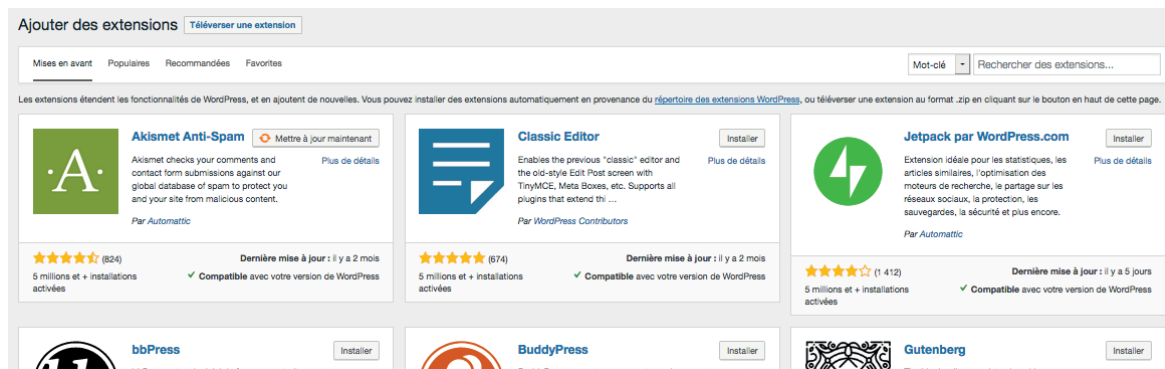
Remarque : le site le plus célèbre pour acheter un plugin sécurisé et de qualité est **codecanyon.net** (même concepteur que la plateforme Themeforest qui permet d'acheter des thèmes).

Solution 1 : choisir une extension depuis le Tableau de bord WordPress

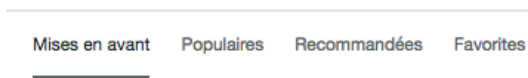
- Vous allez chercher une extension qui permet d'afficher des liens de partage d'une page ou d'un article sur les réseaux sociaux.

ÉTAPE 01

Dans le menu **Extensions** > cliquez sur **Ajouter** pour afficher l'écran **Ajouter des extensions** :



Dans la partie supérieure de l'écran > vous trouvez différents liens vous permettant d'accéder directement à des listes d'extensions proposées par WordPress classées selon certains critères > c'est le lien **Mises en avant** qui est sélectionné par défaut :



À ce stade > vous avez plusieurs solutions pour trouver une extension :

- Soit, à partir du champs à droite **Rechercher des extensions...** > ceci sous-entend que vous connaissez tout ou partie du nom propre à l'extension recherchée.

Remarque : c'est la recherche qui s'avère la plus efficace > vous pouvez saisir un ou plusieurs mots-clés > cette recherche se fait essentiellement en anglais.

- Sinon il suffit de cliquer sur l'un des onglets du menu précédent pour choisir une extension dans la liste des **Populaires** (les plus utilisées), des **Recommandées** (suggestions par rapport à votre installation existante), **Favorites** (il est possible de se créer une liste d'extensions favorites sur wordpress.org) :

Attention : ces différentes rubriques et la mise en page qui en découle sont en constantes évolutions.

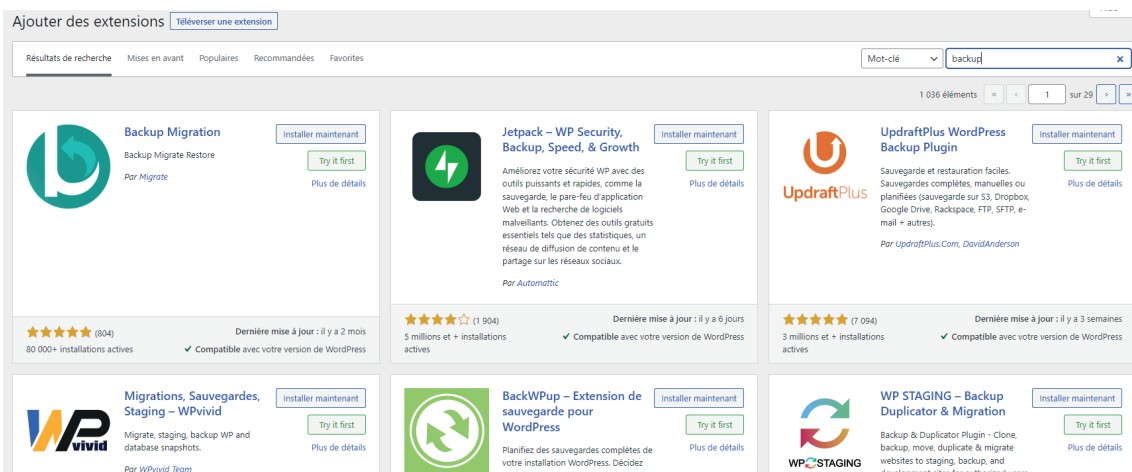
ÉTAPE 02

À droite > vous visualisez le champ de recherche par **Mot-clé** :



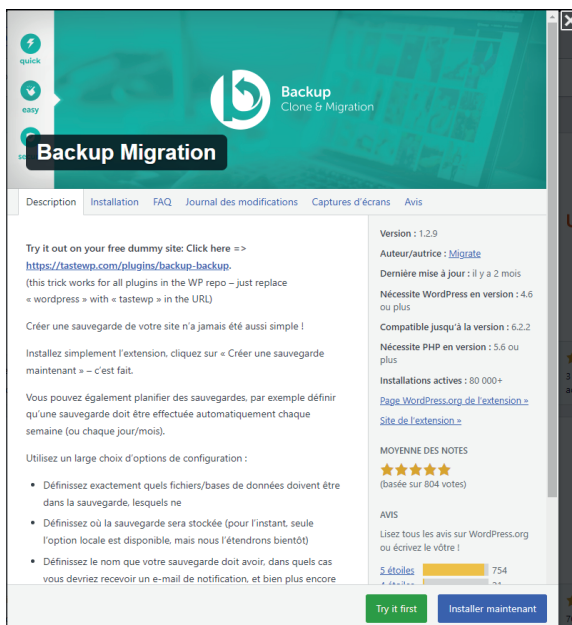
Tapez les mots-clés **backup** (sauvegarde) > WordPress affiche une liste d'extensions correspondant à ce mot-clé.

Vous retrouvez pour chaque extension son **Nom**, sa **Description**, son **Développeur**, la **Note** qui lui est attribuée par les utilisateurs, le **nombre d'installations actives**, sa **Date de dernière mise à jour** et sa **compatibilité avec votre version de Wordpress** :



ÉTAPE 03

En cliquant sur le lien **Plus de détails** d'une des extensions > vous obtenez une nouvelle fenêtre avec des informations complémentaires :



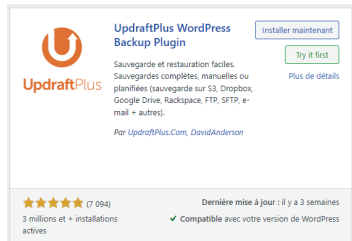
Remarque : il suffit de cliquer sur la croix en haut à droite pour fermer cette fenêtre.

ÉTAPE 04

Pour installer une extension > cliquez sur le bouton **Installer**.

Réaliser cette démarche pour l'extension **UpdraftPlus WordPress Backup Plugin**.

Une fois l'extension installée > vous avez la possibilité de l'**Activer** pour pouvoir l'utiliser. Ne pas le faire pour le moment.



> Nous reviendrons sur son fonctionnement plus tard.

Solution 2 : choisir une extension depuis le site WordPress et l'installer manuellement dans le noyau

- Une autre solution vous permet d'installer une extension sans passer par l'administration de WordPress > en la téléchargeant depuis le répertoire officiel, et en la copiant directement dans le répertoire **plugins** du site sur lequel vous êtes en train de travailler.

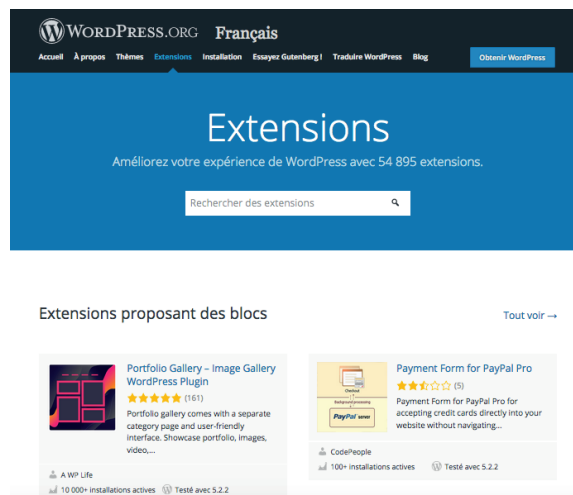
Remarque : cela peut être nécessaire :

- si l'installation réalisée par le biais de l'administration échoue (problématique de poids par exemple, de version, etc.),
- si vous devez installer les fichiers de traduction d'un plugin qui ne serait pas en français.

ÉTAPE 01

À travers un navigateur > connectez-vous à l'adresse **fr.wordpress.org**, rubrique **Extensions**.

Remarque : ce site est la version française du site officiel de WordPress qui est en anglais.



ÉTAPE 02

À ce stade > vous avez de nouveau plusieurs solutions pour trouver une extension :

- > soit, à partir de la rubrique **Recherche des extensions** (vu précédemment).
- > soit, il suffit de scroller sur la page pour afficher différentes rubriques (ici la première rubrique est **Extensions proposant des blocs**) :



Toutes Communautaire Commerciale

Extensions proposant des blocs Tout voir →



NHS Blocks
★★★★☆ (2)
NHS styled blocks for WordPress as developed by the NHS Leadership Academy based on the...

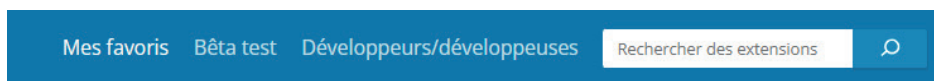
Tony Blacker, NHS Leadership Academy
300+ installations actives Testé avec 6.0.5



WP User Manager – User Profile Builder & Membership
★★★★☆ (325)
The most customizable profiles & community builder WordPress plugin with front-end login, registration, profile customization...

WP User Manager
10 000+ installations actives Testé avec 6.2.2

- > Sinon, dans le menu secondaire, les extensions sont réparties dans deux catégories : **Communautaire** (développées et supportées par la communauté) et **Commerciale** (gratuites, mais ont également des versions payantes disponibles).
- > Enfin, quand vous cliquez sur l'une ou l'autre des catégories précédentes, un troisième menu apparaît permettant de sélectionner des extensions **favorites** et de tester des plug-ins en court de **Bêta test**.



Attention : ces différentes rubriques et la mise en page qui en découle sont en constantes évolutions.

ÉTAPE 03

Dans la rubrique **Extensions populaires** > ciblez l'extension **Contact Form 7** :

Extensions populaires Tout voir →



Contact Form 7
★★★★☆ (2 042)
Juste une autre extension de formulaire de contact. Simple et facilement adaptable.

Takayuki Miyoshi
5+ million installations actives Testé avec 6.3



Elementor Website Builder – More than Just a Page Builder
★★★★☆ (6 567)
Le constructeur de site Elementor a tout pour plaire : un constructeur de page par glisser-déposer,...

Elementor.com
5+ million installations actives Testé avec 6.3

Remarque : Il se peut qu'au moment où vous vous connectez > cette extension ne soit plus présente ou reléguée en bas de page. Dans ce cas > utilisez une autre méthode pour la trouver.

Comme dans le tableau de bord, le site affiche pour chaque extension > son nom, une description sommaire (la plupart du temps en anglais), son nombre de téléchargements, la note attribuée à l'auteur et surtout sur quelle version du noyau WordPress cette extension a été testée.



ÉTAPE 04

Cliquez sur le nom de l'extension > une nouvelle page s'affiche avec des renseignements complémentaires concernant cette extension :

Contact Form 7
Par Takayuki Miyoshi

Télécharger

Détails Avis Installation Développement Support

Description

Contact Form 7 gère des formulaires de contact multiples, et la personnalisation des contenus des formulaires et des e-mails avec des balises simples. Le formulaire supporte l'envoi par Ajax, les CAPTCHAS, l'anti SPAM Akismet et bien d'autres.

| | |
|-------------------------|---------------|
| Version : | 5.8 |
| Dernière mise à jour : | il y a 1 jour |
| Installations actives : | 5+ million |
| Version de WordPress : | 6.2 ou plus |

Remarque : le contenu de chaque onglet est laissé au bon vouloir des développeurs > certaines extensions ont beaucoup d'informations, d'autres le strict minimum > ces onglets sont identiques quelque soit l'extension.

L'onglet **Détails** qui est affiché par défaut donne une description plus complète de l'extension choisie.

L'onglet **Avis** permet aux utilisateurs de noter l'extension et d'ajouter le cas échéant un commentaire :

Détails Avis Installation Support Développement

Avis

Notes Tout voir >

★★★★★ [The best!](#)
[aleksejkurylev](#) juillet 21, 2019
The most flexible, the most convenient! Perfect!

★★★★★ [Awesome Contact Form](#)
[Derek08](#) juillet 11, 2019

| | |
|-----------|------|
| 5 étoiles | 1163 |
| 4 étoiles | 114 |
| 3 étoiles | 49 |
| 2 étoiles | 41 |
| 1 étoile | 274 |

L'onglet **Installation** permet de connaître les éventuelles particularités d'installation de l'extension :

Détails Avis Installation Support Développement

Installation

- Mettez en ligne le dossier complet contact-form-7 dans le répertoire /wp-content/plugins/.
- Activez l'extension par l'intermédiaire du menu « Extensions » de WordPress.

Vous trouverez le menu « Contact » dans le panneau d'administration de votre WordPress.

Pour un usage pratique, vous pouvez consulter la [page de l'extension](#).

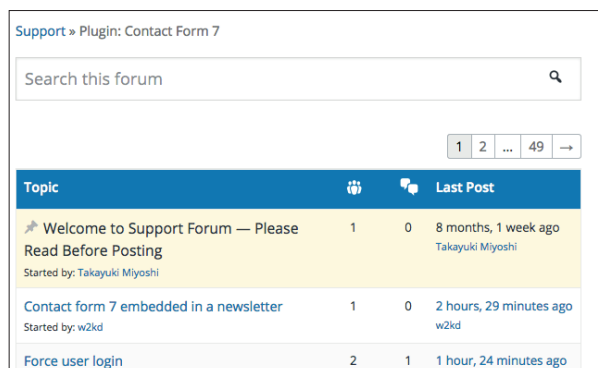
| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Version : | 5.1.3 |
| Dernière mise à jour : | il y a 2 mois |
| Installations actives : | 5+ million |
| Version de WordPress : | 4.9 ou plus |
| Compatible jusqu'à : | 5.2.2 |
| Langues : | Voir les 58 |

[Vue avancée](#)



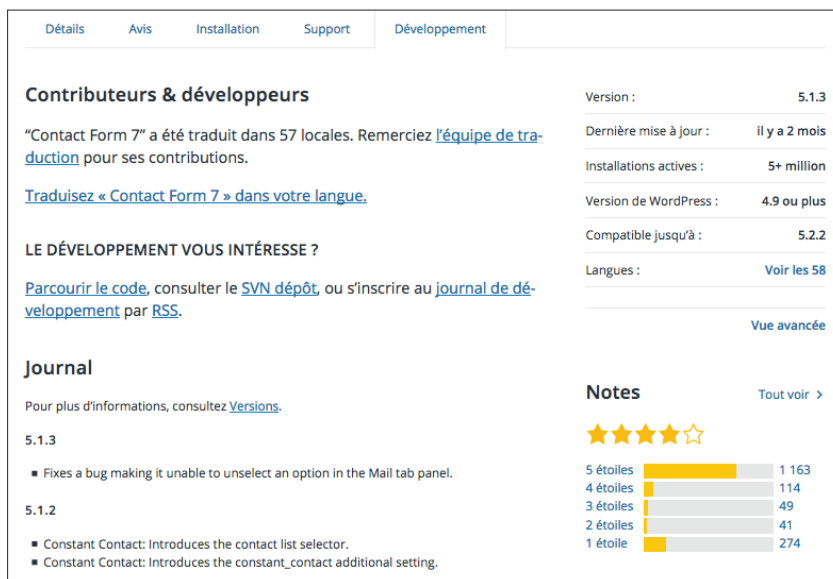
Remarque : cela peut s'avérer intéressant surtout si l'extension n'utilise pas l'installation standard de WordPress.

L'onglet **Support** affiche une foire aux questions sur cette extension :



Attention : cette page bascule sur la catégorie **Support** du site > pour revenir aux onglets > il suffit de cliquer sur la flèche du navigateur afin de retourner sur la page précédente.

L'onglet **Développement** affiche la liste les changements effectués à chacune des mises à jour de l'extension :



Remarque : ces différents onglets vous permettent d'évaluer l'extension, de juger si son utilisation est simple et si elle répond à vos besoins.

ÉTAPE 05

Retour sur l'onglet **Détails** > vous allez maintenant passer au premier bloc se trouvant à droite des onglets (ces blocs sont toujours affichés, quel que soit l'onglet sélectionné) :



| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Version : | 5.1.3 |
| Dernière mise à jour : | il y a 2 mois |
| Installations actives : | 5+ million |
| Version de WordPress : | 4.9 ou plus |
| Compatible jusqu'à : | 5.2.2 |
| Langues : | Voir les 58 |

Les 2 premiers critères vous indiquent la version de l'extension et s'il y a eu dernièrement une mise à jour (une extension fiable s'estime lorsque les mises à jour datent de moins de 6 mois).

Remarque : dans le cas où la date de mise à jour est trop ancienne > en général plus de 4 ans > WordPress vous prévient par un message d'avertissement.

Le 3^e critère spécifie le nombre de téléchargements effectif pour cette extension > plus le nombre est important > plus l'extension est populaire et donc peut-être un gage de qualité.

Le 4^e critère vous indique quelle est la version minimale de WordPress à utiliser pour que l'extension fonctionne correctement.

Le 5^e critère vous indique jusqu'à quelle version cette extension est compatible

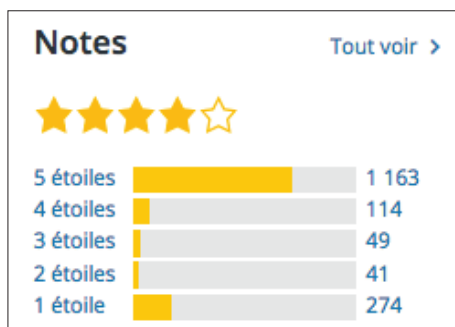
Remarque : WordPress change régulièrement de version et les extensions ne suivent pas toujours cette évolution > il faut parfois les essayer pour voir si elles sont compatibles avec la version de WordPress utilisée.

Le dernier critère vous indique la langue utilisée par l'interface de l'extension (dans la majeure partie des cas, c'est l'anglais) > cette extension a la particularité de proposer à travers le lien **Voir les 58** un choix assez conséquent de langues disponibles lorsque vous cliquez dessus :

Langues : [Voir les 58](#)

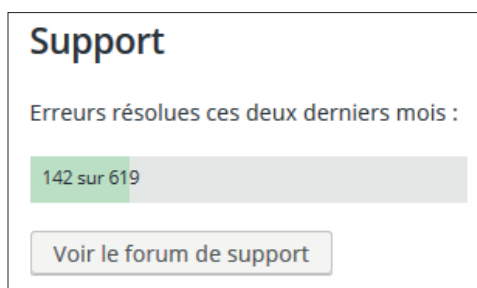
| |
|---|
| <p>Albanian, Arabic, Azerbaijani, Belarusian, Bulgarian, Catalan, Chinese (China), Chinese (Taiwan), Croatian, Czech, Danish, Dutch, Dutch (Belgium), English (Australia), English (Canada), English (New Zealand), English (South Africa), English (UK), English (US), Estonian, Finnish, French (Canada), French (France), Galician, German, German (Switzerland), Greek, Gujarati, Hebrew, Hungarian, Italian, Japanese, Korean, Lithuanian, Norwegian (Bokmål), Norwegian (Nynorsk),</p> |
|---|

Le deuxième bloc indique la note donnée à cette extension :



Pour tenir compte de cette note et la pondérer > il faut prendre en compte les paramètres suivants > il faut être inscrit sur le site de WordPress pour noter une extension > il faut donc mettre en relation le nombre de votants avec le nombre de téléchargements.

Le troisième bloc permet de connaître les points techniques résolus récemment :



Des blocs supplémentaires peuvent s'afficher tel **Faire un don** > ceci dépend essentiellement de l'extension choisie.

ÉTAPE 06

Retournez en haut de la page de l'extension, puis cliquez sur le bouton **Télécharger** :

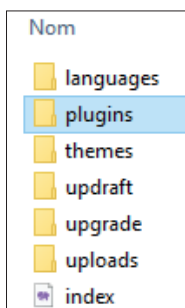


Remarque : le fichier est téléchargé dans le répertoire Téléchargements de l'ordinateur, en format compressé.

ÉTAPE 07

Décompressez votre fichier dans le dossier des plugins de votre noyau WordPress, selon le chemin suivant :

- sur PC, cela peut varier : C:/wamp64/www/tp09_extensions/wp-content/plugins
- sur Mac, cela peut varier : Applications/mamp/htdocs/tp09_extensions/wp-content/plugins

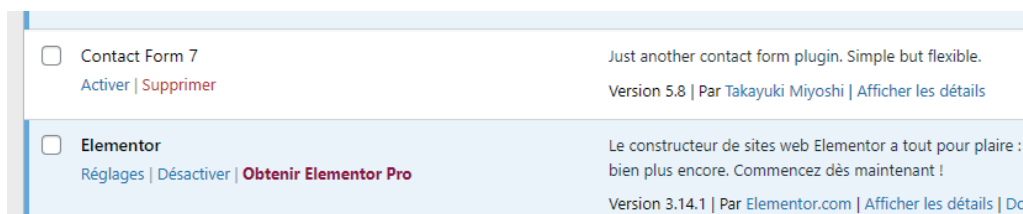


Un nouveau dossier nommé **contact-form-7** apparaît dans le répertoire des plugins de votre noyau (wp-content/plugins/contact-form-7).

ÉTAPE 08

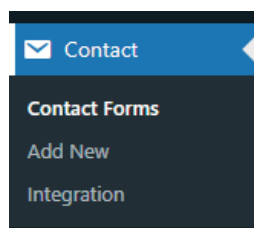
Vous allez maintenant activer cette extension > **Tableau de bord** > menu **Extensions**.

Dans la liste des extensions > les extensions qui ne sont pas activées sont sur fond blanc > celles qui sont activées sont sur fond bleu clair > **Contact Form 7** n'est pas activée :



Cliquez sur **Activer** pour pouvoir l'utiliser.

Un nouveau menu a été ajouté à gauche du tableau de bord vous permettant d'utiliser cette extension > nous l'utiliserons plus tard :



Remarque : si l'extension et le menu sont en **anglais**, suivre la procédure de traduction ci-après.

Solution 3 : installer une extension en téléversant un fichier depuis le tableau de bord

- Une troisième solution vous permet d'installer une extension en la téléversant.

Attention : le fichier doit forcément être compressé en .zip pour que l'installation fonctionne.

Remarque : cette méthode est utile si vous avez téléchargé une extension gratuite depuis le répertoire officiel WordPress, ou bien payante depuis un site e-shop.

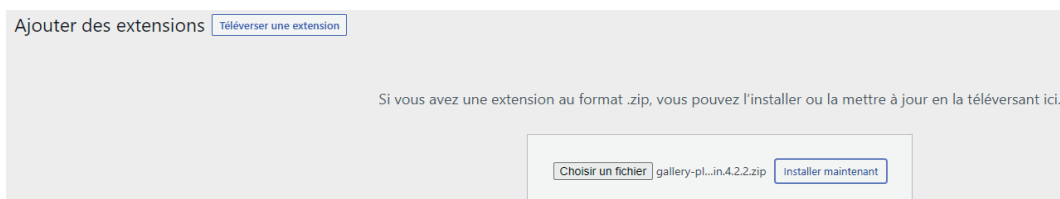


ÉTAPE 01

- Réalisez les **Étapes 01 à 06** de la solution précédente, en recherchant l'extension nommée **Responsive Lightbox & Gallery** dans le répertoire officiel de wordpress.org > c'est l'une des alternatives à la galerie d'images proposée par défaut dans WordPress.
- Téléchargez-là sur votre ordinateur > le dossier est compressé dans vos Téléchargements.

ÉTAPE 02

Retour sur votre Tableau de bord WordPress > dans le menu **Extensions** > cliquez sur **Ajouter** > **Téléverser une extension** > **Choisir un fichier/Parcourir...**



Rendez-vous dans vos Téléchargements (sur votre ordinateur) > sélectionnez l'archive au format .zip > cliquez sur **Installer maintenant** puis patientez quelques instants :

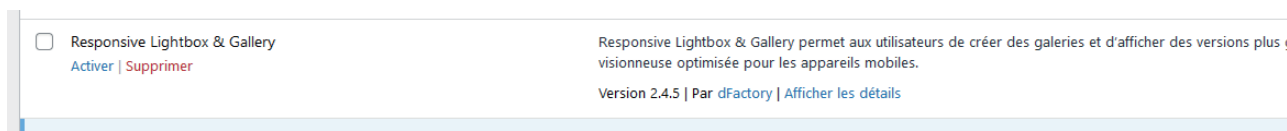
- soit WordPress vous informe que l'installation s'est bien déroulée (ainsi que les traductions) > activez dès maintenant l'extension en cliquant sur > **Activer l'extension** :



- soit la taille limite de téléchargement est dépassée > dans ce cas, décompressez votre fichier > copier/coller le dossier obtenu dans votre noyau selon le chemin suivant :
 - sur PC, cela peut varier : C:/wamp64/www/tp09_extensions/wp-content/plugins
 - sur Mac, cela peut varier : Applications/mamp/htdocs/tp09_extensions/wp-content/plugins.

ÉTAPE 03

Vérifiez que l'extension apparaît bien la liste des extensions de WordPress > Tableau de bord WordPress > **Extensions** > **Extensions installées** :



Activez-là > nous reviendrons sur son fonctionnement plus tard.

Traduire une extension en français (quand c'est possible et quand ce n'est pas automatique)

WordPress est traduit dans plus de **150 langues** par des bénévoles de la communauté mondiale, regroupés en équipe de polyglottes. Il en est de même pour ses extensions et ses thèmes.

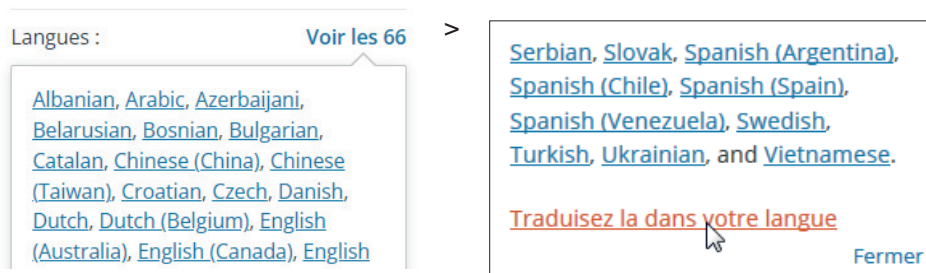
Vous aussi vous pouvez contribuer à son développement en participant à la traduction française du cœur du CMS, de ses extensions et de ses thèmes en soumettant vos traductions à wordpress.org > la page **Traduire WordPress** vous explique la procédure à suivre.

Remarque : malgré ces diverses contributions > la majeure partie des extensions, voir des thèmes, reste le plus souvent en langue anglaise.

ÉTAPE 01

Vous allez télécharger les fichiers qui permettront de traduire l'interface de l'extension **Contact Form** en français.

- Retournez sur la page web de l'extension **Contact Form** de wordpress.org.
- Dans l'onglet **Détails**, rubrique **Langues**, cliquez sur le lien **Traduisez dans votre langue** qui se trouve en bas du bloc **Voir les 66** (nombre évolutif) :



Une nouvelle fenêtre s'ouvre vous permettant d'accéder à la page **Translating WordPress** pour cette extension (vous venez de basculer sur le site anglais) :

Translating WordPress

Projects / Plugins / Contact Form 7

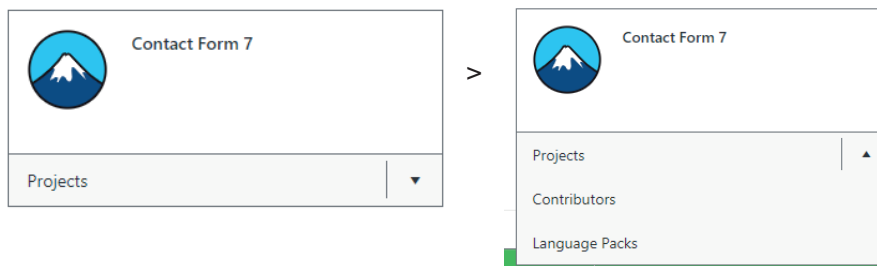
New to Translating WordPress? Read through our [Translator Handbook](#) to get started.

Just another contact form plugin. Simple but flexible.

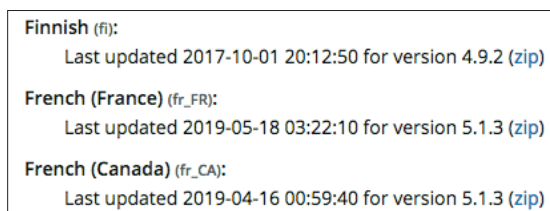
[WordPress.org Plugin Page](#)

| Locale | Development | Development Readme | Stable | Stable Readme | Waiting/Fuzzy |
|----------|-------------|--------------------|--------|---------------|---------------|
| Romanian | 100% | 100% | 100% | 104% | 0 |
| Galician | 100% | 100% | 101% | 102% | 0 |

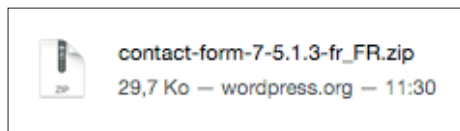
Cliquez sur le lien **Language Packs** :



Choisissez dans la liste la version **française** puis cliquez sur **zip** pour la télécharger (la langue voulue n'est pas toujours disponible, selon les traductions déjà réalisées par la communauté) :

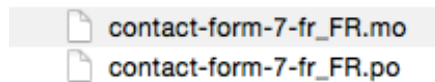


Le fichier qui est téléchargé est compressé au format **.zip** > il est enregistré automatiquement dans les **Téléchargements** de l'ordinateur :



ÉTAPE 02

Dézippez le dossier **contact-form-.....-fr_FR.zip** > vous obtenez les 2 fichiers suivants (les fichiers en .mo et .po sont toujours des fichiers de traduction) :



ÉTAPE 03

Extraire les deux fichiers au sein de votre noyau, dans le dossier dédié aux traductions des plugins, suivant ce chemin (peut varier selon l'installation) :

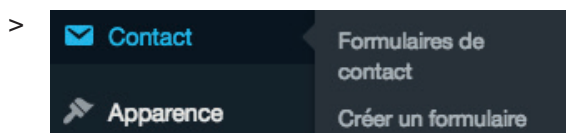
- sur PC : C:/wamp64/www/tp09_extensions/wp-content/languages/plugins
- sur Mac : Applications/mamp/htdocs/tp09_extensions/wp-content/languages/plugins

Remarque : le répertoire **wp-content** est très important > il renferme les différents dossiers contenant les thèmes, plugins, les mises à jour, les médias ainsi que le répertoire **languages** qui contient les fichiers de traduction.

ÉTAPE 04

Retournez sur votre Tableau de bord WordPress > **extensions** > et **actualisez** la page > observez le résultat au sein du tableau de bord > **Contact Form 7** a bien été traduit en français :

Contact Form 7 Juste une autre extension de formulaire de contact. Simple mais souple d'utilisation.
Réglages | Désactiver Version 5.1.3 | Par Takayuki Miyoshi | Afficher les détails



Gérer les extensions

La gestion des extensions se fait à partir du menu **Extensions** > **Extensions installées** > **WordPress** affiche la liste de toutes les extensions qui sont installées > dans la partie supérieure du tableau > vous avez différents liens vous permettant de filtrer l'affichage des extensions et sur la droite un champ de recherche pour rechercher des extensions dans le cas où la liste des extensions est conséquente :

Extensions [Ajouter](#)


Extension activée.

Toutes (4) | Activées (3) | Désactivée (1) | Prête à mettre à jour (1)

Recherchez parmi vos extensions...

Dans la partie inférieure du tableau > vous avez la liste de toutes extensions installées dans WordPress > vous pouvez à tout moment en cliquant sur les liens suivants > **Activer**, **Désactiver** voire **Supprimer une extension** :

Actions groupées ▾ Appliquer 4 éléments

| Extension | Description |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Akismet Anti-Spam Activer Supprimer | Utilisé par des millions d'utilisateurs, Akismet est probablement la meilleure solution au monde pour protéger votre blog des indésirables . Il garde votre site protégé même quand vous dormez. Pour commencer : activez l'extension Akismet et allez ensuite dans la page de réglages pour configurer votre clé API. Version 4.1.1 Par Automattic Afficher les détails |
|  Une nouvelle version pour Akismet Anti-Spam est disponible. Afficher les détails de la version 4.1.2 ou mettre à jour maintenant . | |
| <input type="checkbox"/> Contact Form 7 Réglages Désactiver | Juste une autre extension de formulaire de contact. Simple mais souple d'utilisation. Version 5.1.3 Par Takayuki Miyoshi Afficher les détails |

Remarque : il faut toujours désactiver une extension avant de pouvoir la supprimer.

Les extensions tout comme **WordPress** évoluent tout le temps > **WordPress** vous prévient lorsqu'une mise à jour est disponible par le biais d'une icône d'alerte sur un aplat jaune > c'est le cas pour l'extension **Akismet** ici par exemple :



Akismet Anti-Spam Utilisé par des millions d'utilisateurs, Akismet est probablement la meilleure solution au monde pour **protéger votre blog des indésirables**. Il garde votre site protégé même quand vous dormez. Pour commencer : activez l'extension Akismet et allez ensuite dans la page de réglages pour configurer votre clé API.
Version 4.1.1 | Par Automattic | [Afficher les détails](#)

[Activer](#) | [Supprimer](#)

Une nouvelle version pour Akismet Anti-Spam est disponible. [Afficher les détails de la version 4.1.2](#) ou [mettre à jour maintenant](#).

Vous pouvez soit > afficher une fenêtre avec les détails de la mise à jour ou effectuer immédiatement la mise à jour par le biais du lien Mettre à jour automatiquement.

Vous pouvez gérer les extensions par lot > dans le tableau > sélectionnez les extensions à modifier en cliquant sur leur case à cocher respective > dans la liste déroulante **Actions groupées** > choisissez la modification voulue puis cliquez sur le bouton **Appliquer**.

- Le lien **Modifier** vous permet d'entrer des modifications au sein du code gérant l'extension dans la mesure où vous connaissez les langages de programmation.

Attention : il n'est pas recommandé de modifier ainsi des extensions activées (erreur fatale).

UpdraftPlus > une extension pour automatiser les sauvegardes de son site

- Vous avez précédemment installé l'extension **UpdraftPlus** qui permet de sauvegarder manuellement et automatiquement l'intégralité de votre site web (noyau + base de données).
- Vous allez maintenant **l'Activer** en cliquant sur le bouton dans la liste des extensions du tableau de bord > l'extension passe sur fond bleu.

UpdraftPlus - Sauvegarde/Restauration Sauvegarde et restauration : sauvegarder
[Activer](#) | [Supprimer](#) Version 1.23.7 | Par [UpdraftPlus.Com, D](#)

>

UpdraftPlus - Sauvegarde/Restauration Sauvegarde et restauration : sauvegarder
Support Premium/Pro | [Réglages](#) | [Désactiver](#) | [Visite guidée](#) Version 1.23.7 | Par [UpdraftPlus.Com,](#)

- Toujours sous le nom de l'extension, cliquez ensuite sur **Réglages** afin d'accéder à l'interface de paramétrages de l'extension.

ÉTAPE 01

Si l'extension n'est pas en français, vous allez la traduire selon la méthode vue précédemment.

ÉTAPE 02

Avant d'utiliser ce plugin, réalisez une **page de blog**, avec **images mise en avant**, contenant 3 articles (à réaliser également), en utilisant les ressources médias images et faux texte se trouvant dans le répertoire tp09_Wp > medias > ph_articles :

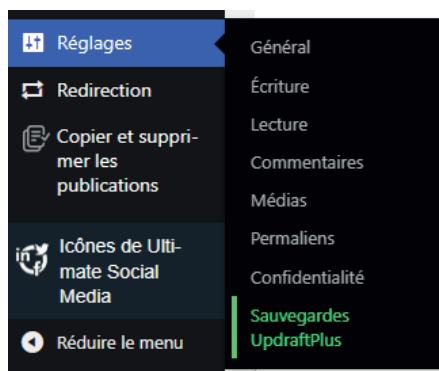




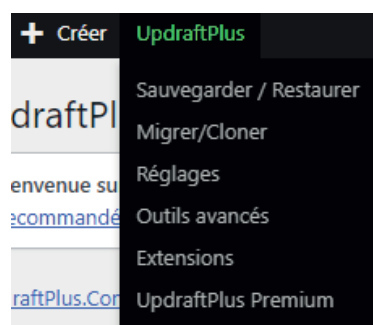
Remarque : vous pouvez réaliser la mise en page que vous souhaitez pour chacun des articles avec le thème que vous souhaitez.

ÉTAPE 03

Vous allez maintenant paramétrer cette extension > menu **Réglages** > choisissez **Sauvegardes UpdraftPlus** :

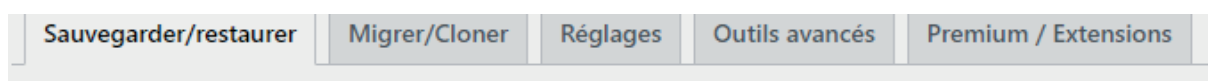


La commande est également accessible dans la barre d'outils supérieure :

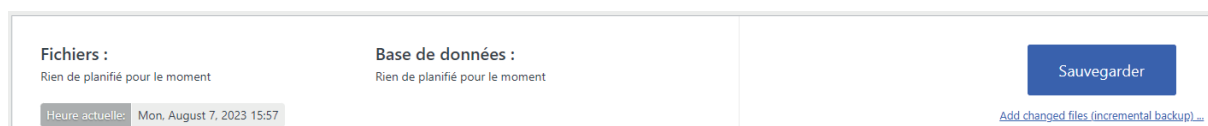


L'interface de paramétrage de cette nouvelle extension s'affiche à l'écran > 5 onglets sont à disposition, 2 sont très utiles :

- **Sauvegarder/restaurer** : pour enregistrer des sauvegardes manuelles, consulter la date et l'heure de la prochaine sauvegarde programmée et consulter les sauvegardes existantes.
- **Réglages** : pour paramétrer les planifications de sauvegardes (quand, où ?).



Pour faire une sauvegarde instantanée manuelle, cliquez sur le bouton bleu **Sauvegarder** :

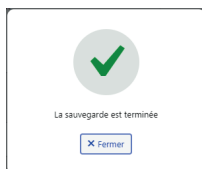


Une fenêtre de confirmation s'ouvre :

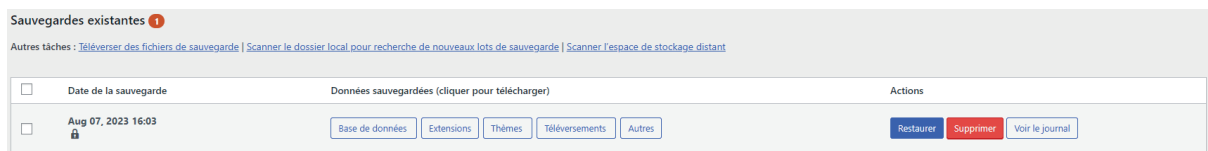
- Il est préférable de toujours inclure la base de données ET les fichiers (noyau) dans la sauvegarde,
- La troisième case à cocher demande à ne pas autoriser cette sauvegarde à être écrasée par une sauvegarde prochaine, et à ne pouvoir la supprimer que manuellement. Cette option est conseillée lors des grandes étapes d'un site (pour garder des paliers de versions).



Cliquez sur **Sauvegarder** > une barre bleue indique la progression > puis une fenêtre vient confirmer le succès de la sauvegarde > **Fermer**.



Votre sauvegarde apparaît désormais dans la rubrique **Sauvegardes existantes**, avec la date et l'heure (le cadenas correspond à la troisième case cochée précédemment).



Elle s'est enregistrée automatiquement dans les fichiers de l'extension, donc dans le noyau WordPress. C'est ici que vous pouvez **Restaurer** une sauvegarde en cas de besoin (bouton bleu).

Remarque : cette pratique est nécessaire mais peut-être dangereuse si utilisée seule car :

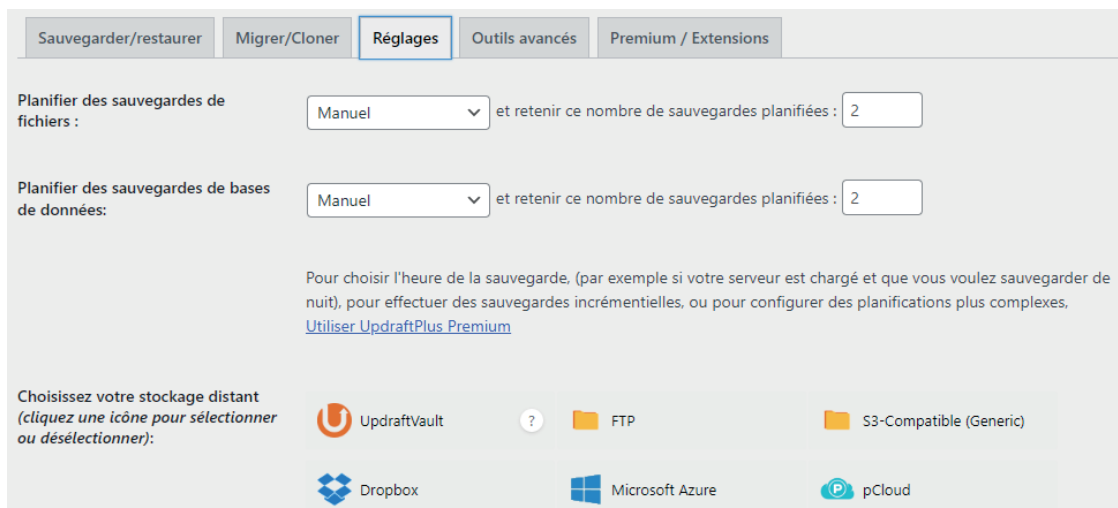
1. si vous oubliez de le faire manuellement, vous risquez de tout perdre en cas de problème (piratage, mise à jour corrompue, incompatibilité thème/plugin, erreur serveur, etc...),
2. si vous perdez l'accès à votre noyau, vous perdez également l'accès à votre sauvegarde.

ÉTAPE 04

Il semble donc intéressant à la fois d'automatiser vos sauvegardes, mais également de les enregistrer sur un autre serveur que celui de votre site lui-même.

Automatisation

- Rendez-vous dans l'onglet **Réglages** de l'extension > rubrique **Planifier...** :





C'est ici que vous pouvez planifier les sauvegardes à la fois de vos fichiers (noyau) et de votre base de données > dans le menu déroulant **Manuel**, choisissez :

- la fréquence de sauvegarde souhaitée (toutes les 2h, 4h,....., 1 fois par mois),
- ainsi que le nombre de sauvegardes à conserver (lorsqu'une nouvelle sauvegarde sera réalisée et dépassera le quota choisi, elle écrasera la plus ancienne).

Tout dépend de l'avancée du projet, un réglage traditionnel pertinent semble être :

- lorsque le site est en cours de développement : quotidienne et 2 pour chacun,
- lorsque le site est terminé : bimensuel et 2 pour chacun.

Stockage distant

- Rendez-vous dans la rubrique **Choisissez votre stockage distant** > puis sélectionner l'outil que vous souhaitez utiliser.
- Exemple avec Google Drive > cliquez sur **Google Drive** > un nouvel encart apparaît juste en-dessous de la liste des outils :

Google Drive

Veillez lire [cette politique de confidentialité](#) pour l'utilisation de notre App d'autorisation Google Drive (aucune donnée de votre sauvegarde ne nous est envoyée).

Google Drive Dossier:
[Afin de pouvoir définir un nom de dossier personnalisé, utiliser UpdraftPlus Premium.](#)

Authentification via Google: **After** you have saved your settings (by clicking 'Save Changes' below), then come back here once and follow this link to complete authentication with Google Drive.

Connectez-vous avec Google

- Il vous indique le nom du dossier dans lequel seront rangées vos sauvegardes dans votre drive > cliquez sur **Connectez-vous avec Google** > sélectionner le **compte Google** concerné > **validez** les autorisations d'accès > une nouvelle fenêtre apparaît :

To complete setup for Google Drive press the button below. This will take you back to the UpdraftPlus settings on the site <https://hateharmony.s2-tastewp.com>. You will then be able to send backups to Google Drive.

The button will take you to <https://hateharmony.s2-tastewp.com/wp-admin/options-general.php?action=updraftm>

Please read [this privacy policy](#) concerning use of our Google Drive authorisation app (none of your backup data is sent to us)

[Having problems authenticating?](#)



- Cliquez sur **Complete setup** > retour automatique sur l'interface de WordPress > retourner sur l'onglet de **Réglages** > laisser les inclusions telles qu'elles > vous pouvez également demander à ce qu'un rapport de sauvegarde soit envoyé par mail à l'administrateur principal du site, à chaque enregistrement, en cochant la case ci-dessous :

Courriel:

Cocher cette case pour qu'un rapport simple soit envoyé à [l'adresse de l'administrateur de votre site \(hateharmony@tastewp.com\)](mailto:hateharmony@tastewp.com).

[Pour plus de fonctionnalités de rapport, utilisez la version Premium.](#)

- **Enregistrez** les modifications en cliquant sur le bouton.
- Retourner sur l'onglet **Sauvegarder/restaurer** > une date et un horaire apparaissent désormais dans la rubrique Prochaines sauvegardes planifiées :

Prochaines sauvegardes planifiées :

| | |
|--|---|
| Fichiers : mar, août 8, 2023 04:53 | Base de données : mar, août 8, 2023 04:53 |
| Heure actuelle: Mon, August 7, 2023 16:54 | |

Remarque : lors de votre prochaine sauvegarde, un nouveau dossier apparaîtra dans votre drive Google intitulé *UpdraftPlus*, contenant 5 fichiers .zip :

1. base de données
2. autres
3. plugins
4. thèmes
5. téléchargements

Mon Drive ▾

Type ▾ Contacts ▾ Date de modification ▾

Suggestion

backup_2023-08-07-1658_...
Vous l'avez mis en ligne à l'instant

backup_2023-08-07-1658_...
Créé par vous aujourd'hui

backup_2023-08-07-1658_...
Vous l'avez mis en ligne à l'instant

backup_2023-08-07-1658_...
Vous l'avez mis en ligne à l'instant

backup_2023-08-07-1658_...
Vous l'avez mis en ligne à l'instant

| Nom ↑ | Propriétaire | Dernière modification ▾ | Taille du fich |
|-------------|--------------|-------------------------|----------------|
| UpdraftPlus | moi | 18:58 moi | — |

En cas de problèmes, ce sont ces backups qu'il faudra réintégrer dans votre site :

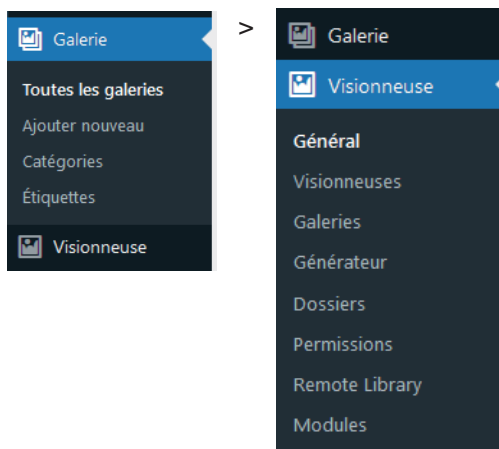
- soit grâce au bouton **Restaurer** dans la liste des sauvegardes existantes,
- soit à partir d'une nouvelle installation WordPress si votre tableau de bord est inaccessible (pas vu ici mais nombreux tutos sur le web).

Responsive Lightbox & Gallery > une extension pour réaliser une galerie d'images

- Vous allez maintenant paramétrer le plugin **Responsive Lightbox & Gallery** que vous avez installé précédemment > il permet de réaliser une galerie d'images plus sophistiquée que celle proposée par défaut dans l'administration (il existe plein d'autres plugins qui permettent aussi de créer des galeries alternatives).

ÉTAPE 01

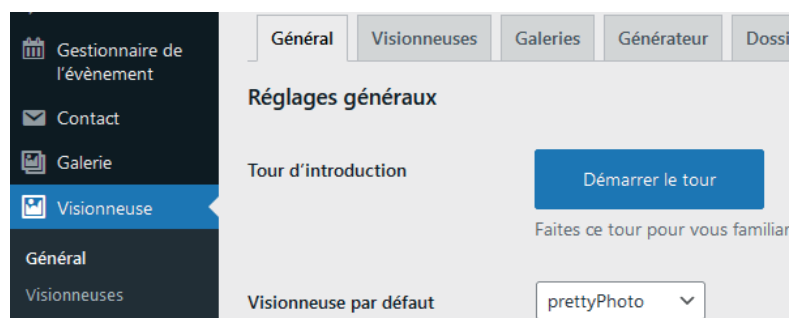
Rendez-vous dans l'interface de gestion de cette extension > deux menus se sont ajoutés à la barre de menus qui se trouve à gauche de l'écran > **Galerie** (pour créer et gérer l'affichage des galeries) et **Visionneuse** (pour gérer l'affichage de la visionneuse/lightbox).



Dans Galerie > cliquez sur **Ajouter nouveau**.

ÉTAPE 02

Rendez-vous dans **Visionneuse** > **Général** > **Démarrer le tour** pour visualiser en quelques secondes le fonctionnement du plugin et ses fonctionnalités :



ÉTAPE 03

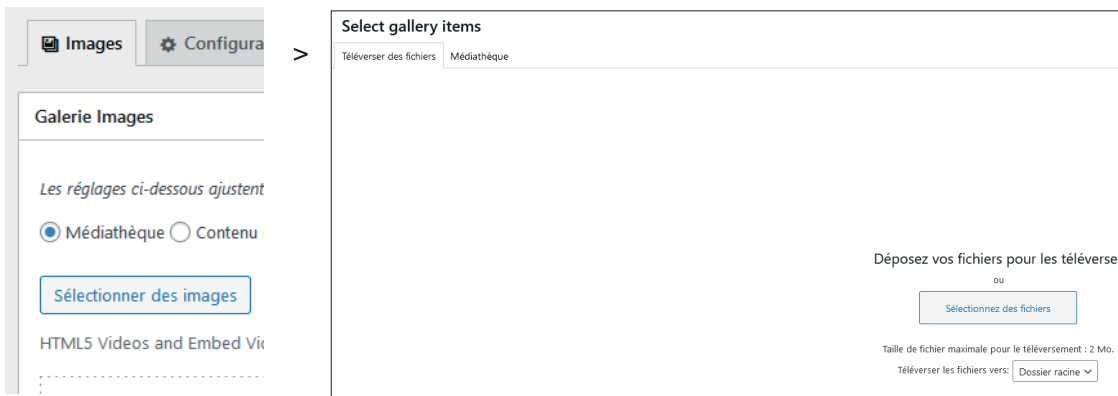
Allez dans **Galerie** > **Ajouter nouveau** pour créer une nouvelle galerie avec le titre suivant :

Ajouter une nouvelle galerie

Parc national Torres del Paine

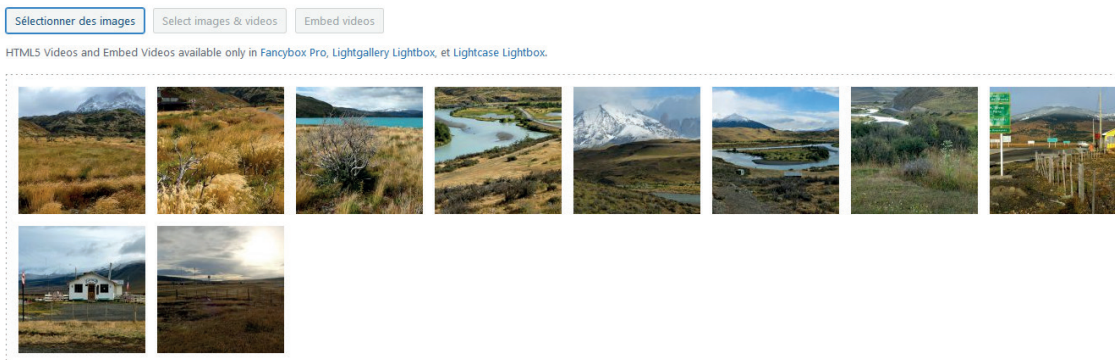
ÉTAPE 04

- Dans la zone **Galerie images** > cochez **Médiathèque** > cliquez sur le bouton **Sélectionner des images** > **Téléverser des fichiers** afin de télécharger l'ensemble des images constituant la galerie qui se trouve dans le répertoire tp09_Wp > medias > ph_galerie :



Remarque : toutes les images constituant cette galerie ont la même taille > 1024 x 768 px.

- Une fois vos images importées dans la médiathèque < cliquez sur **Use this items** pour les insérer dans la galerie.



ÉTAPE 05

Cliquez sur le bouton **Publier** pour enregistrer cette galerie > celle-ci se retrouve maintenant au sein de la liste lorsque vous cliquez sur **Galerie** :



Remarque : la gestion de cette liste est identique à celles des **Pages** et des **Articles**.

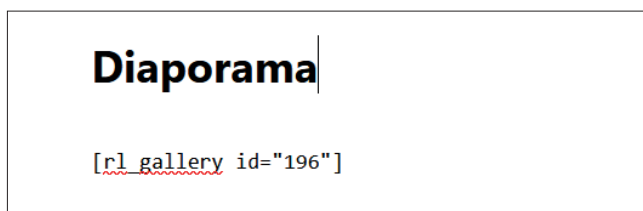
ÉTAPE 06

Vous allez maintenant ajouter cette galerie au sein d'une page grâce à son **shortcode** (code court).

- Ce code est visible dans la liste des galeries mais également au sein de la galerie en court de création > retournez sur votre galerie Parc national Torres del Plaine en cliquant sur son nom > la zone **Code de la galerie** vous indique le **shortcode** à ajouter au sein de votre contenu pour que la galerie apparaisse (page, article, widget) :

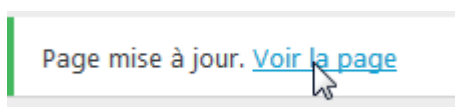


- Copiez-collez le premier code au sein d'une nouvelle page que vous créez et que vous nommez Diaporama :



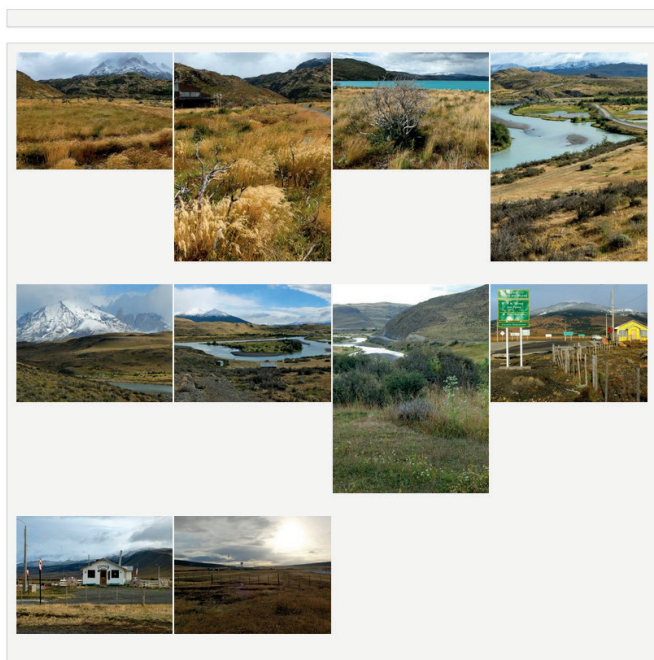
ÉTAPE 07

Cliquez sur le bouton **Publier** puis visualisez le résultat au sein du site en affichant la page contenant cette galerie :

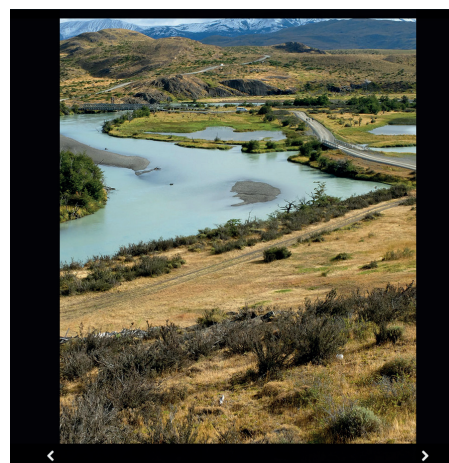


Il vous suffit ensuite de cliquer sur l'un des visuels pour afficher le diaporama (l'apparence de la galerie sur la page peut dépendre du thème choisi) :

Diaporama



>



Résultat : la galerie s'affiche en surimpression sur la page, c'est une **lightbox** > lors du clic sur l'image, des flèches de navigation permettent de visionner l'image suivante avec un effet de transition, la croix en haut à droite vous permet de quitter la galerie.

Remarque : cette galerie s'adapte automatiquement à la taille des photos en tenant compte des différents formats > horizontal et vertical.

ÉTAPE 08

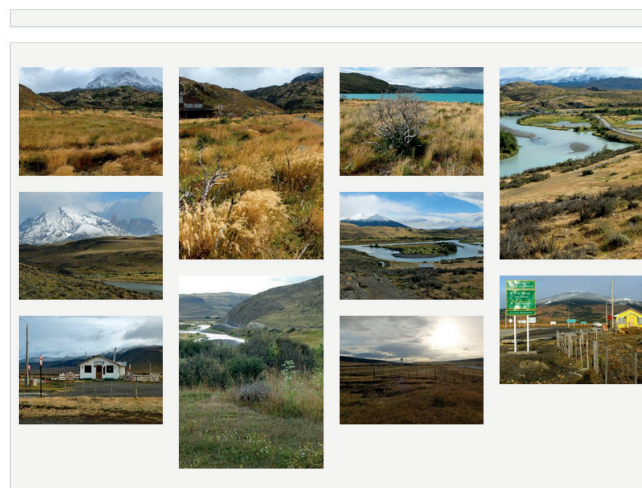
Pour l'instant > cette galerie s'affiche avec les paramètres par défaut.

- Retournez sur votre galerie pour la modifier > onglet **Configuration** > cocher **Maçonnerie de base** (*masonry* en anglais pour obtenir un rangement en brique) > **Mettre à jour** :



Votre galerie a changé de design :

Diaporama



Remarque : libre à vous de modifier tous les paramètres que vous souhaitez : taille des images, nombre de colonnes, largeur des gouttières, couleur et largeur de bordure, etc...

- **Faites des tests** et tentez d'obtenir ceci, n'oubliez pas de **Mettre à jour** :





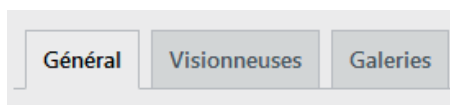
ÉTAPE 09

Il s'agit maintenant de personnaliser la lightbox (visionneuse) :

- Rendez-vous dans **Visionneuse** > **Général** > de nombreux paramétrages techniques sont possibles ici > remplacez la visionneuse par défaut par **prettyPhoto** > **Enregistrez**.
- Allez voir votre page Diaporama en direct > cliquez sur une photo de la galerie > la visionneuse a changé d'aspect (forme, titre, vignettes, flèches, cadre, etc...) :



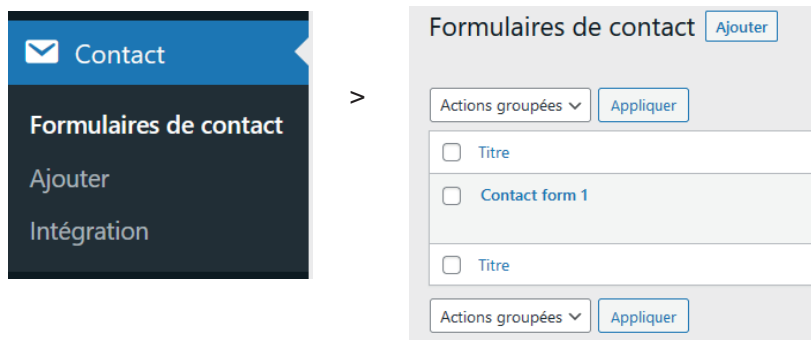
- Tous les paramètres par défaut des différents modes de Galeries et de Visionneuse sont personnalisables ici, à vous de jouer avec les différentes options :



- Grâce à l'onglet **Permissions**, vous pouvez également gérer les permissions des utilisateurs gestionnaire du site selon le rôle qui leur est attribué.

Contact Form > une extension pour créer des formulaires de contact

Vous avez précédemment installé et activé l'extension Contact Form > rendez-vous dans le menu **Contact** > **Formulaires de contact** > un premier formulaire par défaut a été fourni par l'extension :



ÉTAPE 01

- Cliquez sur son nom pour comprendre son fonctionnement et le modifier :

Modifier le formulaire de contact [Ajouter](#)

Contact form 1

Copiez ce code court et collez-le dans votre article, page ou widget :

```
[contact-form-7 id="7f1fcf8" title="Contact form 1"]
```

Formulaire E-mail Messages Réglages additionnels

Formulaire

Vous pouvez modifier le modèle de formulaire ici. Pour plus de détails, voir [Modification du modèle de formulaire](#).

texte
 e-mail
 URL
 tél.
 nombre
 date
 Zone de texte
 menu déroulant
 Cases à cocher
 Boutons radio
 confirmation
 quiz
 fichier
 envoyer

```
<label> Your name
  [text* your-name autocomplete:name] </label>

<label> Your email
  [email* your-email autocomplete:email] </label>

<label> Subject
  [text* your-subject] </label>

<label> Your message (optional)
  [textarea your-message] </label>

[submit "Submit"]
```

- Nommez-le **Formulaire 1** > dans l'onglet Formulaire, le code situé dans le champ de texte est en HTML et est constitué de **shortcodes automatiques** (entre crochets []) qui vont être remplacés automatiquement sur le site web en frontend.
- **Traduisez** les intitulés (balises <label>) en français, exemple : remplacez « Your name » par « Votre nom », « Submit » par « Envoyer » (celui entre guillemets, pas le premier qui correspond au code html), etc., sans toucher aux éléments entre crochets.
- Ajouter un **shortcode « case à cocher »** pour obtenir le consentement RGPD obligatoire



dans tout formulaire > placez votre curseur juste avant le code Submit > cliquez sur **Cases à cocher** > remplissez les champs comme ci-dessous > **Insérer la balise** :

Générateur de balises de formulaire : Cases à cocher

Génère un formulaire pour un de groupe de cases à cocher. Pour plus de détails, consultez [Case à cocher, bouton radio et menus](#).

Type de champ Champ obligatoire

Nom

Options

Une option par ligne.

Mettre un libellé puis la case à cocher.

Entourer chaque élément avec un libellé.

Rendre les cases à cocher exclusives.

attribut «id»

attribut «class»

`[checkbox* checkbox-697 use_label_element "En envoyant ce mes:`

Pour utiliser la valeur de ce champ dans un champ d'e-mail, vous devez insérer le nom de balise correspondante ([checkbox-697]) dans l'onglet E-mail.

ÉTAPE 02

- Copier le code court indiqué dans le cadre bleu en haut de page > créer une nouvelle page **Contact** > insérer le code court > visualisez votre page.
- Vous obtenez un formulaire semblable à celui-ci (selon votre thème) :

Contact

Votre nom

Votre email

Objet du message

Votre message

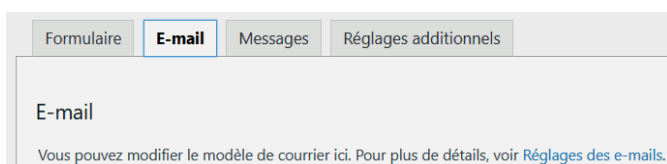
Consentement RGPD

En envoyant ce message, j'accepte que mes coordonnées soient traitées selon la Politique de confidentialité de ce site



ÉTAPE 03

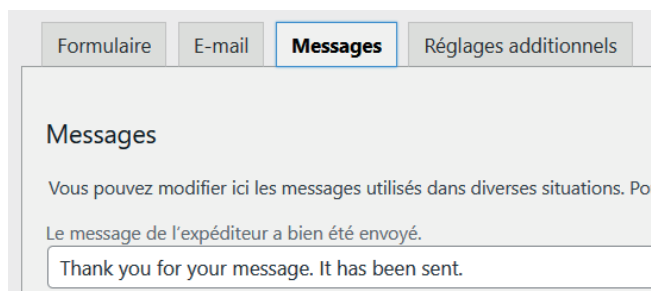
- Rendez-vous dans l'onglet **Email** de votre plugin pour définir le modèle d'e-mail qui va être reçu par le destinataire des messages du formulaire :



- Ici aussi, ce sont des shortcodes qui indiquent quelle données est à prendre en compte, mais vous pouvez les remplacer si vous savez ce que vous faites.
 - **Pour** : définissez ici l'adresse e-mail du destinataire. Le shortcode par défaut est réglé sur l'e-mail administrateur de WordPress, mais vous pouvez taper en toute lettre une autre adresse mail.
 - **De** : définissez ici l'adresse e-mail de l'expéditeur. En réalité, c'est le site web qui envoie un mail à l'adresse mentionnée dans le « Pour ». Cette valeur de champ doit donc être une adresse e-mail appartenant **au même domaine** que le site web. Sinon, vous obtiendrez une erreur de configuration. Dans ce cas, même si aucune adresse professionnelle n'existe, il faudra entrer ici une adresse telle que `contact@nomdedomaine.fr` (pour l'exercice, laissez ainsi).
 - **Objet** : définissez ici l'objet du message qui s'affichera quand le destinataire recevra le mail indiquant un nouveau message dans le formulaire de contact. Par exemple, indiquez ici « Mail provenant du formulaire du site tp09 ».
 - **En-têtes additionnelles** : vous pouvez insérer ici des champs d'en-tête de message supplémentaires, tels que Cc et Cci par exemple, ou bien comme ici par défaut un mail de réponse (reply-to). Il devrait y avoir un champ par ligne.
 - **Corps du message** : c'est le corps du message, qui correspond à ce qui va s'afficher dans le mail que va recevoir le destinataire. Traduisez les intitulés en français (sans toucher à ce qui se trouve entre crochets).
- Enregistrez.

ÉTAPE 04

- Rendez-vous dans l'onglet **Messages** de votre plugin pour définir tous les messages automatiques. Traduisez-les !





ÉTAPE 05

- Vous travaillez en local, le formulaire ne fonctionnera donc pas.
- Si vous étiez en ligne, l'étape 5 consisterait à faire des tests entre deux boîtes mails qui vous appartiennent et à effectuer des corrections au besoin.
- Souvenez-vous que le site <https://tastewp.com/> permet d'installer un site WordPress de test en quelques secondes, d'y installer le plugin à tester et d'effectuer vos réglages et phases de test en situation réelle !

Conclusion : chaque extension à sa propre logique qu'il faut appréhender et surtout tester avant de l'intégrer au sein d'un site.