

L'administration d'un site avec WordPress

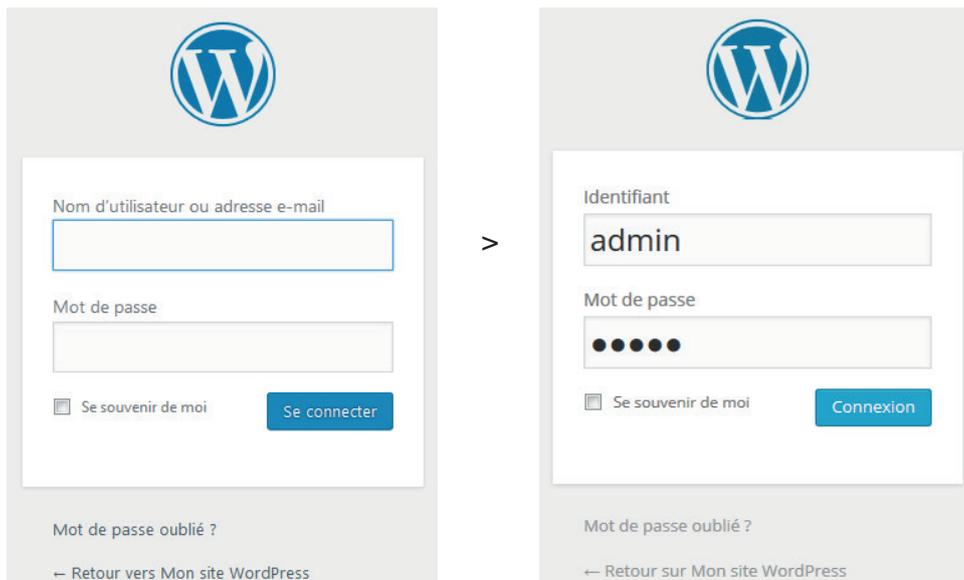
Objectif

Vous allez apprendre à utiliser l'interface d'administration d'un site **WordPress** afin de configurer et de gérer un site à l'aide de réglages essentiels pour un bon paramétrage.

Connexion à l'administration

Rappelons ici la connexion directe :

- À la suite du TP précédent, sous Windows avec **WAMP** ou sous Mac avec **MAMP** sélectionnez l'une des **URL** suivantes :
 - **http://localhost/site_stage+n°poste/wp-admin**
 - **ou http://localhost:8888/site_stage+n°poste/wp-admin**
- Si vous étiez en train de travailler en ligne, il faudrait saisir par défaut votre **nom de domaine suivi de /wp-admin**
- Vous arrivez sur la page du formulaire de connexion à l'administration/tableau de bord :



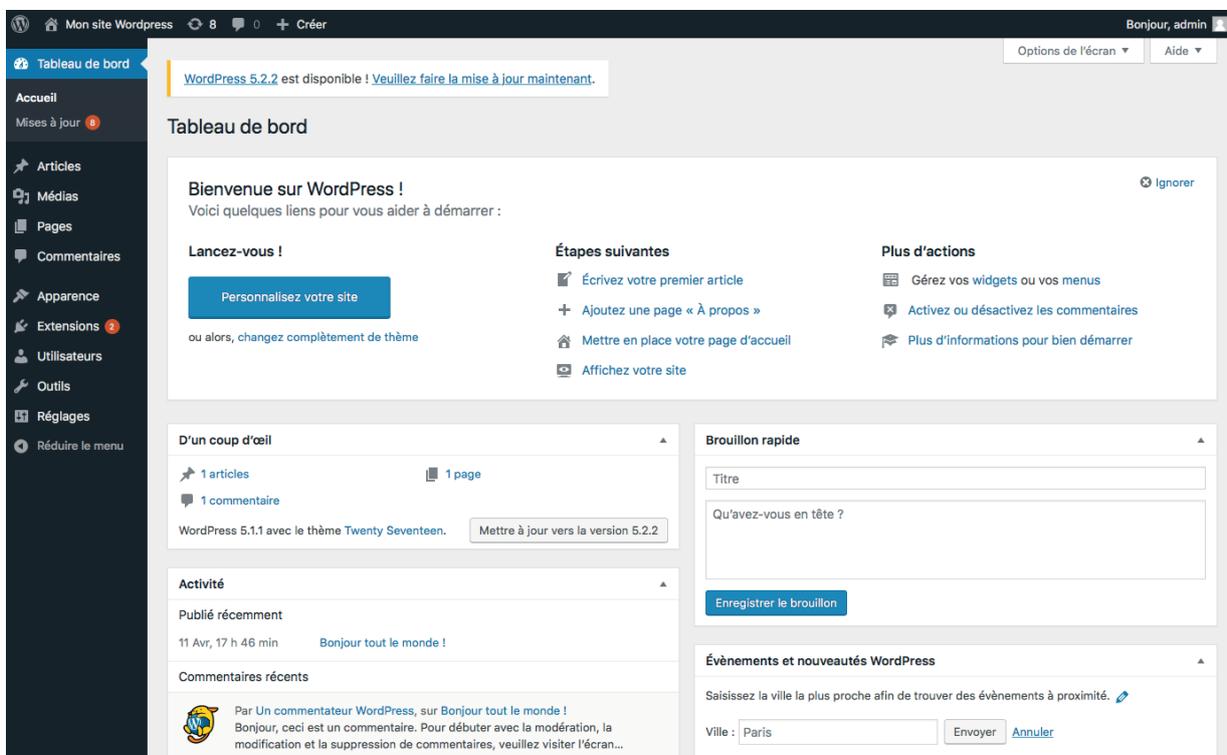
The image displays two side-by-side screenshots of the WordPress login interface, separated by a greater-than sign (>). Both screenshots feature the WordPress logo at the top center. The left screenshot shows the default login form with the following elements: a text input field labeled 'Nom d'utilisateur ou adresse e-mail', an empty password input field labeled 'Mot de passe', a checkbox labeled 'Se souvenir de moi', and a blue button labeled 'Se connecter'. Below the form, there is a link for 'Mot de passe oublié ?' and a link for '← Retour vers Mon site WordPress'. The right screenshot shows the same form but with the 'Identifiant' field containing the text 'admin' and the 'Mot de passe' field filled with five black dots. The button is now labeled 'Connexion'. The same links for password recovery and returning to the site are visible at the bottom.

- Saisissez votre identifiant et votre mot de passe (configurés dans le TP précédent) puis cliquez sur le bouton > **Se connecter / Connexion**.

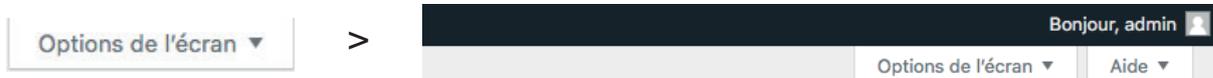
Remarque : ne pas oublier de lancer les serveurs WAMP/ MAMP avant d'établir la connexion.

Accueil de l'administration

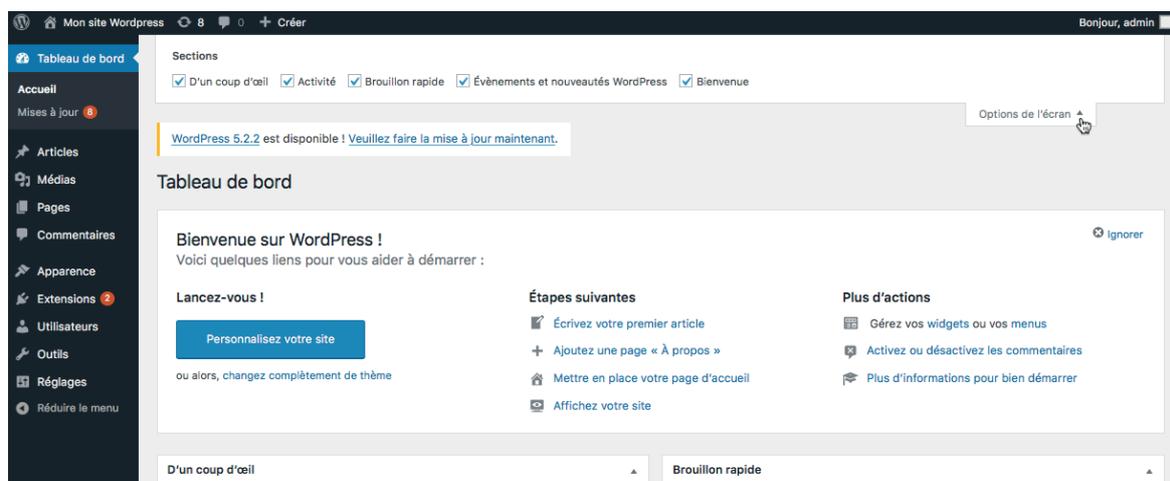
- Une fois la connexion établie, **WordPress** affiche le **Tableau de bord** de l'interface d'administration :



- L'interface d'administration est composée de 3 zones principales :
 - La barre des outils dans la partie supérieure.
 - La barre des menus sur la gauche.
 - La partie centrale de gestion de l'administration.
- Vous pouvez décider de la présentation de l'écran de bienvenue de **WordPress** en cochant les **Sections** dans les **Options de l'écran**. La flèche à droite de l'intitulé permet d'ouvrir ou de fermer ce panneau.

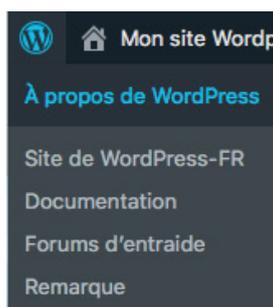


- Ces options changent selon la page sur laquelle vous vous trouvez :



La barre des outils

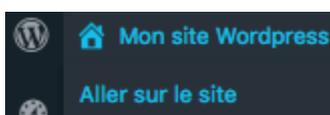
- Le premier menu de cette barre est le menu **WordPress** :



- Il vous permet d'afficher les actualités concernant ce **CMS** > les nouveautés de la version ainsi que différents liens sur des sites liés à **WordPress**.

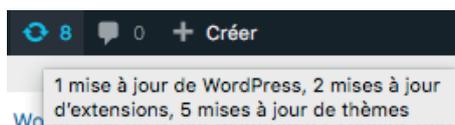
Remarque : le menu survolé apparaît en bleu. Le bouton **Remarque** vous permet d'accéder à un forum de questions > cette interface est en anglais.

- Le lien suivant vous permet d'afficher le site publié > le libellé de ce lien reprend le nom du site défini lors de l'installation :



Remarque : pour afficher le site dans un nouvel onglet > tout en cliquant sur le lien **Aller sur le site**, maintenez enfoncée la touche **Ctrl** sur **PC** et la touche **cmd** sur **Mac**.

- L'icône avec deux flèches tournantes indique les mises à jour disponibles par rapport à votre installation :

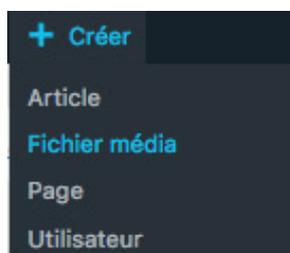


Remarque : elles peuvent concerner WordPress, des extensions ou des thèmes installés.

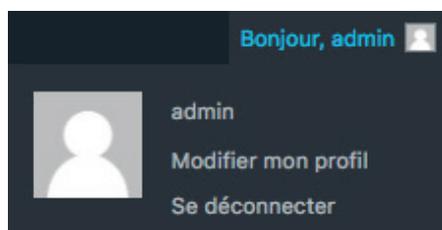
- Le menu suivant indique s'il existe des commentaires en attente de modération :



- Le menu suivant est un raccourci pour accéder rapidement à la création d'un nouveau contenu :



- Le dernier menu de cette barre d'outils permet de gérer le profil de connexion :



Dans cet exemple > le mot **admin** qui suit **Bonjour**, est l'identifiant de connexion.

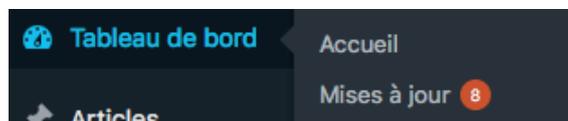
Remarque : lorsque vous avez fini de travailler sur votre site > il est toujours préférable de quitter l'interface d'administration en cliquant sur **Se déconnecter**.

Les menus de l'administration

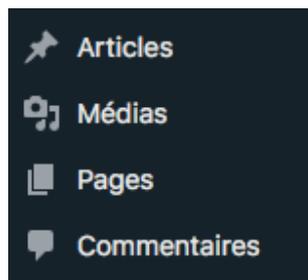
- Cette barre des menus située sur la gauche de l'administration permet de gérer la totalité du site web.

Elle est divisée en 3 parties.

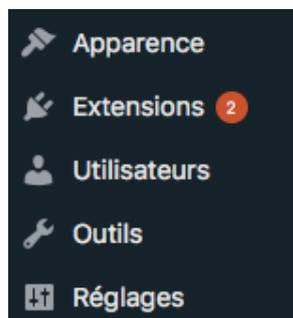
- Le menu **Tableau de bord** :



- Les menus de **gestion des contenus** :



- Les menus de **gestion du site** :



Remarque : en cliquant sur le bouton suivant, vous réduisez cette barre de menus. Elle apparaît sous forme d'icônes. En cliquant sur le bouton du bas, vous retrouvez la barre des menus complète.

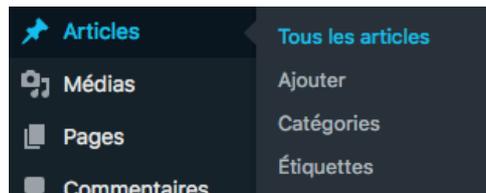


>





- Les menus s'ouvrent au survol du pointeur :



Les écrans de l'administration

- Sur l'écran **Tableau de bord**, vous pouvez déplacer les modules du panneau d'administration comme bon vous semble.

Remarque : pour plus de facilité de lecture > masquez le module **Bienvenue** en le décochant dans le panneau > **Options de l'écran**.

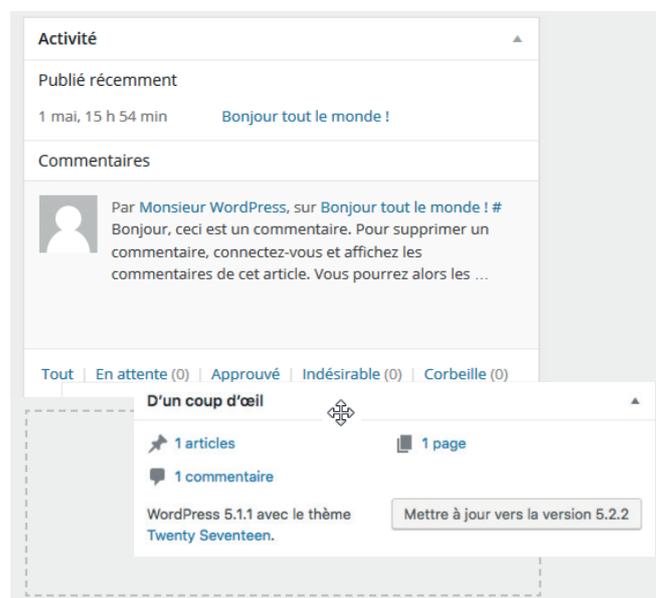


ÉTAPE 01

- Placer la souris sur la barre de titre du module > celui-ci apparait avec 4 flèches

ÉTAPE 02

- Faites-le glisser à l'endroit souhaité en maintenant la touche gauche de la souris enfoncée :

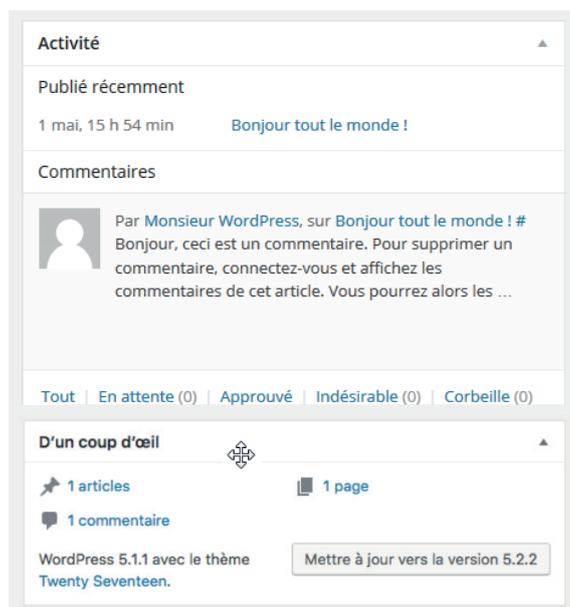




Résultat : l'emplacement de destination apparaît dans un cadre gris au contour pointillé.

ÉTAPE 03

- Vous pouvez relâcher le bouton de la souris > le module est déplacé :



- Pratiquement tous les écrans du Tableau de bord peuvent être personnalisés via **Options de l'écran**.

Les réglages du site

- C'est dans les réglages généraux que vous pouvez changer certains des paramètres de configuration indiqués lors de l'installation du site.

Remarque : ce menu n'est accessible qu'aux *administrateurs* du site.

Réglages Généraux

- Les réglages généraux > menu **Réglages** > choisissez **Général** :



- Le champ **Titre du site** vous permet de modifier le titre du site :

Réglages généraux

Titre du site

- Le champ **Slogan** vous permet de modifier le sous-titre du site :

Slogan

En quelques mots, décrivez la raison d'être de ce site.

Remarque : ces 2 intitulés s'affichent sur la page d'accueil du site.

- En cliquant sur le bouton suivant, en bas de l'écran, vous enregistrez les modifications apportées > **WordPress** vous informe automatiquement que ces réglages sont bien enregistrés. Pensez toujours à enregistrer, ce n'est pas automatique :



- Pour visualiser en direct ces modifications (l'apparence varie selon le thème utilisé), cliquez sur le bouton suivant, en haut de l'écran (souvenez-vous, pour éviter de changer de page sans cesse, ouvrez votre site dans un nouvel onglet) :



Résultat : voici l'affichage obtenu (selon le thème présent par défaut).

- Toujours dans Réglages généraux :
 - le champ **Adresse web de WordPress (URL)** indique l'**URL** qui permet d'accéder au dossier contenant tous les fichiers **WordPress** de votre site :

Adresse web de WordPress (URL)

Remarque : dans cet exemple > c'est une **URL locale**. Si votre site était en ligne, le chemin correspondrait à votre URL d'administration (ne jamais changer manuellement l'URL ici, au risque de rendre le site et le tableau de bord complètement inaccessibles).



- Le champ **Adresse web du site (URL)** permet de spécifier une **URL** différente. Si votre site était en ligne, l'adresse indiquée par défaut serait votre nom de domaine (ne jamais changer manuellement l'URL ici, au risque de rendre le site et le tableau de bord complètement inaccessibles).

Adresse web du site (URL)

Saisir ici une adresse si vous [souhaitez que la page d'accueil de votre site soit différente du répertoire de votre installation WordPress.](#)

Remarque : cette modification demande de manipuler certains fichiers PHP du site > il faut par conséquent connaître le langage **PHP**.

- Le champ **Adresse de messagerie** permet de modifier l'adresse de messagerie de contact de l'administrateur > adresse indiquée lors de l'installation de **WordPress** :

Adresse de messagerie

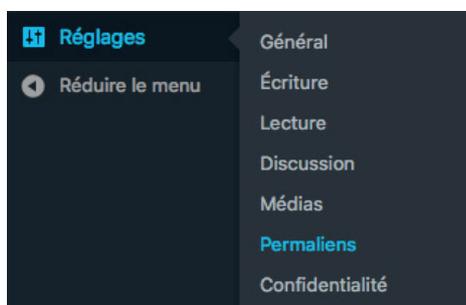
Cette adresse est utilisée à des fins d'administration. Si vous la modifiez, nous enverrons un message à la nouvelle adresse afin de la confirmer. La nouvelle adresse ne sera pas active tant que vous ne l'aurez pas confirmée.

- Pour ce qui est des autres champs > laissez les valeurs par défaut pour l'instant.

Remarque : pour les éléments calendaires > ils pourront être affichés dans les métadonnées des articles, selon le thème choisi.

Permalien

- Menu **Réglages** > choisissez **Permalien** :



Un **permalien** (contraction de *permanent* et *lien*) est l'URL initiale d'un article ou d'une page qui ne doit pas être modifiée après sa création sous peine de voir la page aboutir sur une page d'erreur de type 404. Les internautes ne pourront plus accéder aux anciennes pages et les moteurs de recherche ne trouveront plus vos pages.

Le permalien est une **adresse complète** qui contient une URL de base + une chaîne de caractères représentant la date, l'heure, l'auteur... de la publication (exemple : <http://lewebpedagogique.com/blog/2019/09/16/developpement-durable-au-college-et-au-lycee/>).

Losqu'un visiteur clique sur un article ou une page > le contenu est affiché en page seule. L'URL générée par **WordPress** qui permet d'accéder à ce contenu peut prendre différentes formes :

Réglages les plus courants

Simple

- Cette structure `?p=123` donne l'ordre d'afficher le contenu (**p** pour post) dont l'identifiant unique est **123**.

Remarque : cette URL ne donne aucun renseignement sur le contenu de l'article ou de la page pour les moteurs de recherche.

- Pour éviter ce genre de problème > vous pouvez modifier la construction des URL en choisissant l'option suivante **Structure personnalisée** :

Numérique

Titre de la publication

Structure personnalisée

Étiquettes disponibles :

Résultat : cette structure permet de reprendre les mots utilisés dans le titre des contenus, en supprimant tous les caractères interdits (espaces, caractères accentués, caractères spéciaux), et passe tous les caractères en minuscules.

- Une autre option est pertinente et similaire > **Titre de la publication**, pour les mêmes raisons.
- Cliquez sur **Enregistrer les modifications** pour valider ce changement.

[Enregistrer les modifications](#)

Les mises à jour

La mise à jour de WordPress

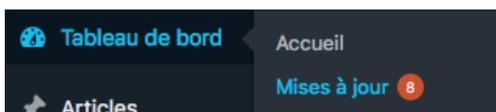
- **WordPress** évolue chaque mois > il conviendra de mettre à jour **WordPress** si vous souhaitez bénéficier des corrections, des nouvelles fonctionnalités et anticiper les bugs et failles de sécurité.

Remarque : ne pas faire de mises à jour sur les postes du GRETA.

- **WordPress** intègre une détection automatique des nouvelles versions et vous prévient si une mise à jour est disponible dans la partie supérieure de l'écran de l'administration :

[WordPress 5.2.2](#) est disponible ! [Veuillez faire la mise à jour maintenant.](#)

- Dans le menu Tableau de bord > **Mises à jour** > une pastille vous indique également le nombre de mises à jour disponibles :



- Si vous cliquez sur ce lien > vous affichez la page suivante :

Aide ▾

Mises à jour de WordPress

Important : avant de faire une mise à jour, veuillez à [faire une sauvegarde de votre base de données et de vos fichiers](#).
Pour obtenir de l'aide sur les mises à jour, lisez la page [Mettre à jour WordPress](#).

Dernière vérification le 9 juillet 2019 à 18 h 03 min.

Une nouvelle version de WordPress est disponible.

Vous pouvez mettre à jour vers [WordPress 5.2.2-fr_FR](#) automatiquement :

Vous pouvez mettre à jour vers [WordPress 5.2.2-en_US](#) automatiquement :

Durant le processus de mise à jour, votre site sera en mode de maintenance. Dès que le processus sera achevé, votre site sera à nouveau accessible.

- Vous avez 2 possibilités :
 - En cliquant sur le bouton **Mettre à jour maintenant** > WordPress effectue la mise à jour.
 - En cliquant sur le bouton **Masquer cette mise à jour** > vous décidez de ne pas mettre à jour votre site.

Remarque : Avec un site en production, il est fortement conseillé de le maintenir à jour, pour éviter des failles de sécurité et l'incompatibilité des plugins et des thèmes. En revanche, il est préférable d'attendre environ 2 à 3 semaines après la sortie d'une mise à jour pour l'installer, afin d'être serein sur d'éventuels bugs, qui peuvent ainsi être corrigés par les développeurs WordPress, des thèmes et des plugins.



La mise à jour des plugins / extensions

- De la même manière, il vous sera possible de mettre à jour l'ensemble ou quelques-unes des **extensions** bénéficiant d'amélioration.

Extensions

Les extensions suivantes disposent d'une nouvelle version. Cochez celles que vous voulez mettre à jour, puis cliquez sur « Mettre à jour les extensions ».

Mettre à jour les extensions

Tout sélectionner

 **Akismet Anti-Spam**
Vous utilisez la version 4.1.1. Mettez à jour vers la version 4.1.2. [Afficher les détails de la version 4.1.2.](#)
Compatibilité avec WordPress 5.1.1 : 100 % (selon l'auteur)
Compatibilité avec WordPress 5.2.2 : 100 % (selon l'auteur)

 **Hello Dolly**
Vous utilisez la version 1.7.1. Mettez à jour vers la version 1.7.2. [Afficher les détails de la version 1.7.2.](#)
Compatibilité avec WordPress 5.1.1 : 100 % (selon l'auteur)
Compatibilité avec WordPress 5.2.2 : 100 % (selon l'auteur)

Tout sélectionner

La mise à jour des thèmes

- Les **thèmes** évoluent aussi, vous pouvez bénéficier des dernières versions en les mettant à jour.

Thèmes

Les thèmes suivants disposent d'une nouvelle version. Cochez ceux que vous voulez mettre à jour, puis cliquez sur « Mettre à jour les thèmes ».

Notez bien : toutes les personnalisations que vous pourriez avoir apportées aux fichiers des thèmes seront perdues. Pensez à utiliser des [thèmes enfants](#) pour vos modifications.

Mettre à jour les thèmes

Tout sélectionner

 **OceanWP**
Vous utilisez la version 1.6.4. Mettez à jour vers la version 1.6.8.

 **Twenty Sixteen**
Vous utilisez la version 1.9. Mettez à jour vers la version 2.0.

Tout sélectionner

La mise à jour des traductions

- Vous pouvez également mettre à jour les **Traductions**.

Traductions

Vos traductions sont toutes à jour.