

## L'espace de travail

### Objectif

- Le but de cet exercice est de se familiariser avec l'**environnement de travail** d'InDesign.

### Pré-requis

- Aucun

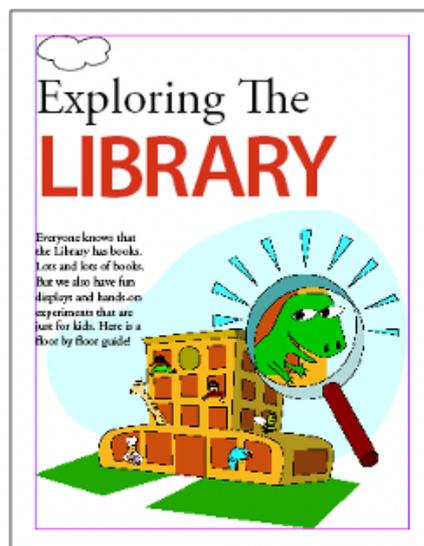
### Conseils méthodologiques

- N'hésitez pas à prendre des notes

### Fichiers à utiliser pour ce TP

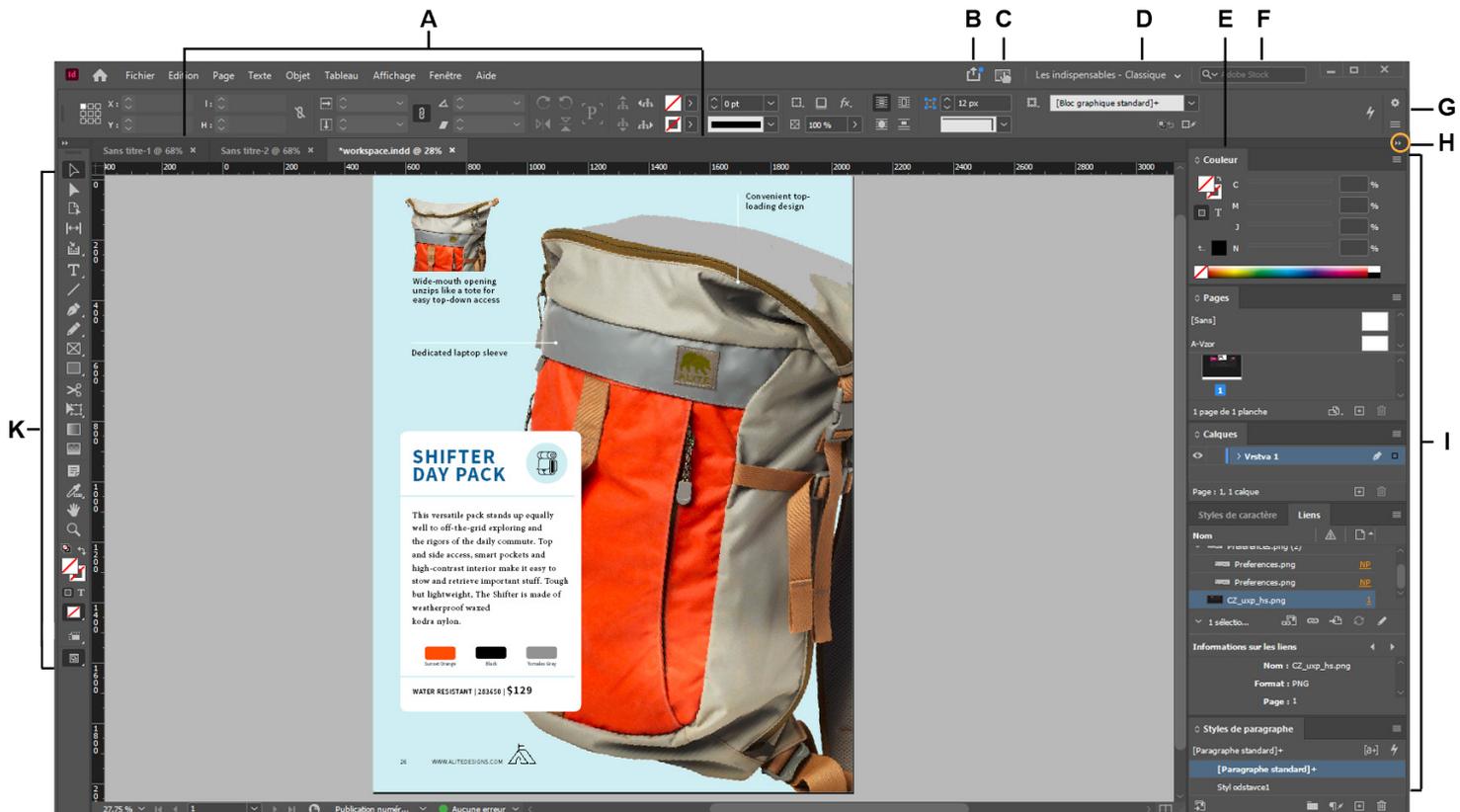
- Le fichier que vous allez utiliser pour cet exercice se trouve dans le répertoire suivant :

DD\_stagiaire > InDesign > Id01 > tp01\_Id01





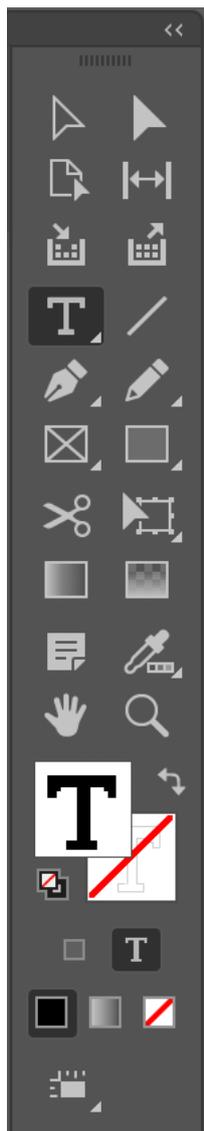
## L'espace de travail



- A. Documents sous forme d'onglets
- B. Partager ce document
- C. Passer à l'espace de travail Tactile (non utilisé dans les TP proposés)
- D. Sélecteur d'espace de travail
- E. Barre de titre de panneau
- F. Barre de recherche avec suggestions de saisie automatique
- G. Panneau de contrôle
- H. Bouton Réduire en icônes
- I. Groupes de panneaux en ancrage vertical
- J. Barre d'état
- K. Panneau Outils

- Le panneau de contrôle affiche des options relatives à l'objet sélectionné.
- Le panneau Outils contient des outils permettant de créer et de modifier des images, des illustrations, des éléments de page, etc. Les outils connexes sont regroupés.
- La fenêtre de document affiche le fichier sur lequel vous travaillez. Les fenêtres de document peuvent présenter un onglet et, dans certains cas, être regroupées et ancrées.
- Les panneaux vous permettent de contrôler et de modifier votre travail. Ils peuvent être regroupés, empilés ou ancrés.

## La fenêtre Outils



A

B

C

D

### A Outils de sélection

- Sélection (V, Echap)\*
- Sélection directe (A)
- Page (Maj + P)
- Espace (U)

### B Outils de dessin et de texte

- Texte (T)
- Texte curviligne (Maj+P)
- Trait (I)
- Plume (P)
- Ajout de point d'ancrage (=)
- Suppression de point d'ancrage (-)
- Conversion de point directeur (Maj+C)
- Crayon (N)
- Arrondi
- Gomme
- Bloc rectangulaire (F)
- Bloc elliptique
- Bloc polygonal
- Rectangle (M)
- Ellipse (L)
- Polygone

### C Outils de transformation

- Ciseaux (C)
- Transformation manuelle (E)
- Rotation (R)
- Mise à l'échelle (S)
- Déformation (O)
- Nuance de dégradé (G)
- Contour progressif dégradé (Maj+G)

### D Outils de modification et de navigation

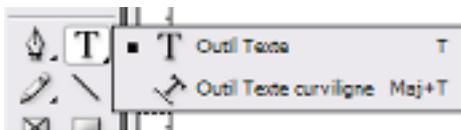
- Note
- Pipette (I)
- Mesure (K)
- Main (H)
- Zoom (Z)

■ Indique l'outil par défaut \* Les raccourcis clavier apparaissent entre parenthèses

**Remarque :** La fenêtre outil peut se présenter sur 2 colonnes ou bien sur une colonne en cliquant sur « (en haut à droite).

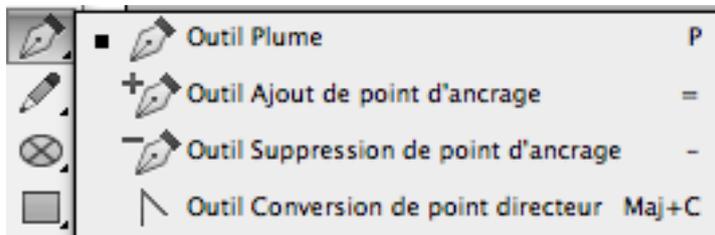
Les outils possédant un petit triangle noir en bas à droite contiennent des options supplémentaires :

#### • Options de l'outil Texte :



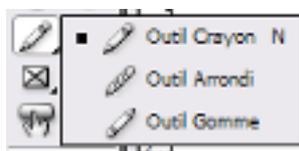
**Remarque :** il faut obligatoirement dessiner un bloc avec l'outil **Texte** avant de saisir du texte à la différence d'**Illustrator et de Photoshop** où le fait de cliquer sur un document rend l'outil actif.

#### • Options de l'outil Plume :



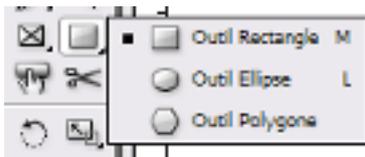
**Remarque :** l'outil Plume s'utilise de la même manière que dans **Illustrator et Photoshop**.

#### • Options de l'outil Crayon :



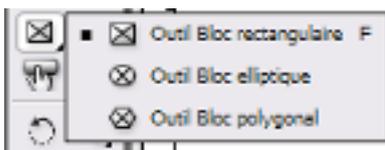
**Remarque :** même utilisation que dans **Illustrator**. Toujours plus facile à manipuler avec une tablette graphique.

• Options de l'outil Rectangle :



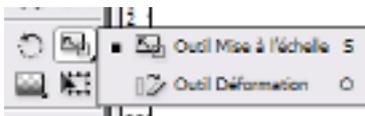
**Remarque :** permet de réaliser des formes graphiques simples à l'identique d'Illustrator.

• Options de l'outil Bloc Rectangulaire :



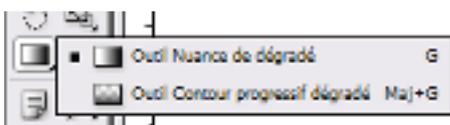
**Remarque :** propriétés identiques à l'outil **Rectangle**. La seule différence, c'est la croix qui s'inscrit dans le bloc. Cette croix signifie qu'il peut y avoir dans ce bloc une image > rappel des codes signalétiques quand le travail s'effectuait de manière traditionnelle (avant l'arrivée de la PAO).

• Options des outils de Transformation :



**Remarque :** s'utilise de la même manière que dans **Illustrator**.

• Options des outils de Dégradé :



**Remarque :** l'outil **Nuance de dégradé** s'utilise de la même manière que dans **Illustrator**. L'outil **Contour progressif dégradé** permet de réaliser des dégradés avec un degré d'opacité à l'identique de ceux réalisés dans **Photoshop**.



• La barre de contrôle :

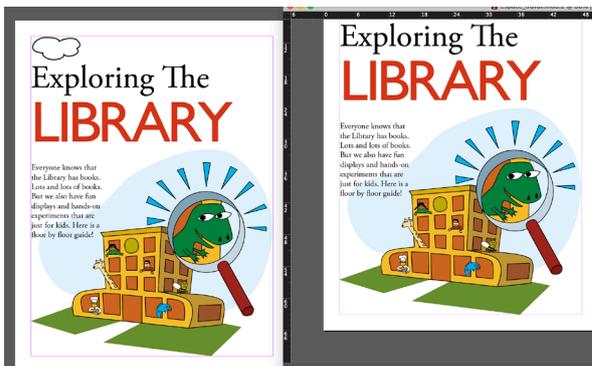


Elle se situe au-dessus de la fenêtre de document et donne des informations sur l'élément qui est sélectionné. Elle permet de réaliser des modifications directement sans avoir à passer par les fenêtres ou les menus.

La fenêtre de document

- Cette fenêtre contient toutes les pages du document. C'est là que vous importez, saisissez ou créez textes et illustrations.
- Il est possible d'ouvrir plusieurs fenêtres d'un même document.

Fenêtre > Disposition > Nouvelle fenêtre pour...

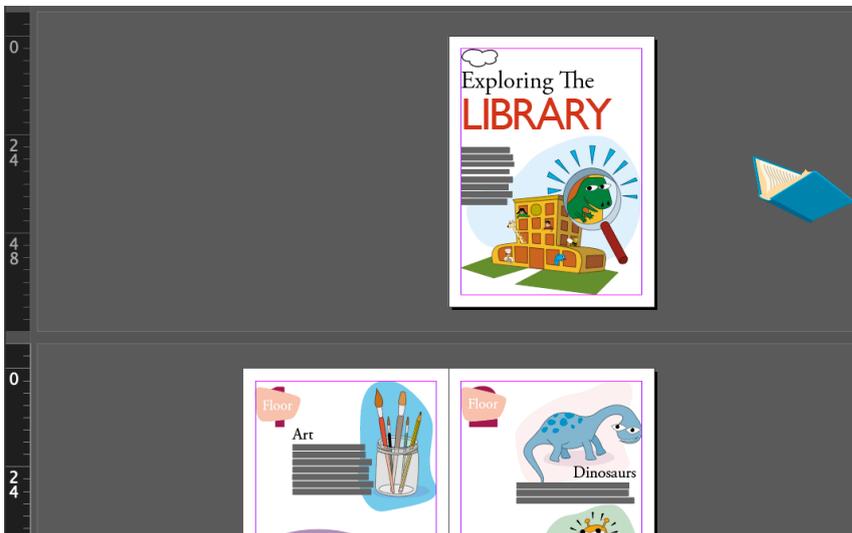


**Remarque :** cette option vous permet de zoomer sur un détail tout en gardant sur l'autre fenêtre l'ensemble du document.

## La table de montage

- Chaque page ou double page du document possède sa propre table de montage dans laquelle il est possible de stocker des objets avant positionnement.

**Menu Affichage > Table de montage :**



**Remarque :** pour faire revenir la fenêtre à sa taille précédente, choisir :

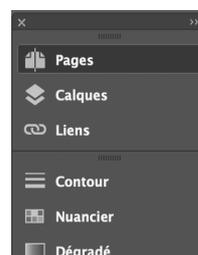
**Menu Affichage > Ajuster la page à la fenêtre**

ou bien vous étiez auparavant sur une double page :

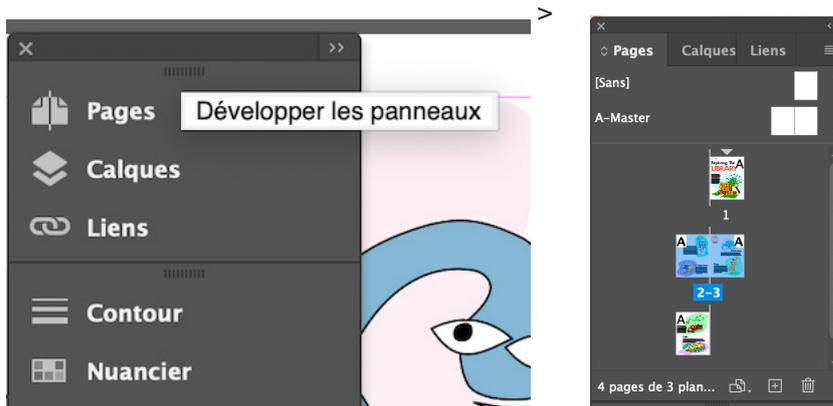
**Menu Affichage > Ajuster la planche à la fenêtre.**

## Les fenêtres

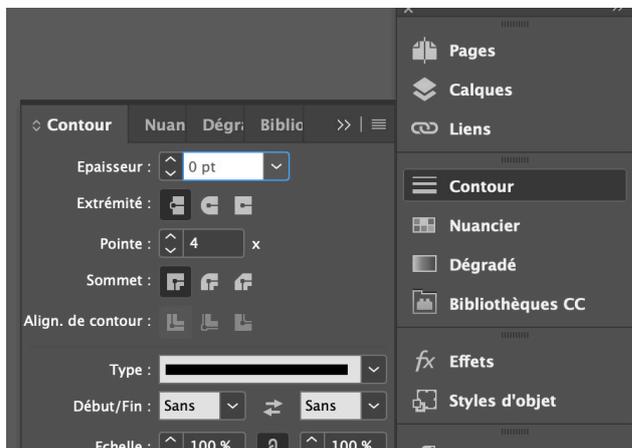
- Les fenêtres permettent d'accéder rapidement à des outils et à des fonctions souvent utilisées. Elles se trouvent par défaut stockées sur le côté droit de l'écran sous forme d'icône accompagnées d'un texte. Par exemple **Menu fenêtre > Pages**



- Un clic sur la flèche » permet de développer l'ensemble des fenêtres :



- Toutes les fenêtres disponibles sont présentes dans le menu Fenêtre. Elles sont en générales regroupées par 3 ou 4 mais peuvent être réorganisées. Un clic sur l'icône permet de rendre la fenêtre active :



**Remarque :** la touche **tab** enfoncée permet de masquer toutes les fenêtres, palette Outils et barre d'options. Les touches **Maj + Tab** enfoncées permettent de masquer uniquement les fenêtres.



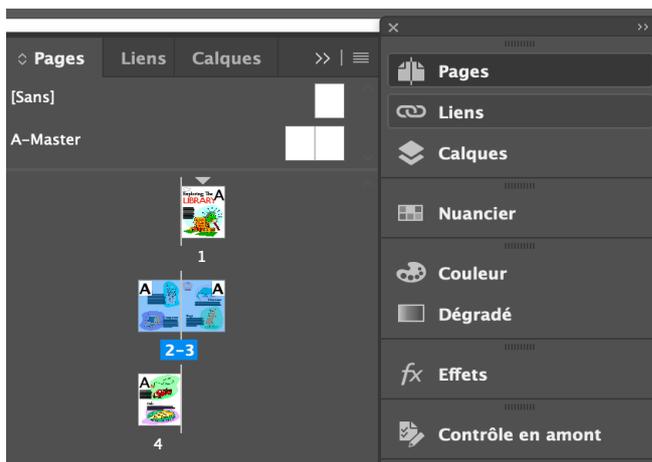
## Modification de l'affichage d'un document

- Vous pouvez agrandir ou réduire un document selon un pourcentage allant de 5 à 4000 %.
- Vous pouvez utiliser les touches **ctrl + (cmd +)** pour agrandir ou **ctrl - (cmd -)** pour réduire.
- Vous pouvez également utiliser l'outil **Zoom** :



## Déplacement dans un document

- **InDesign** propose plusieurs options pour visualiser un document et s'y déplacer.
- La fenêtre **Pages** vous permet de naviguer dans le document. Il suffit de cibler une page et de double cliquer dessus pour qu'elle s'affiche centrée dans la fenêtre du document :

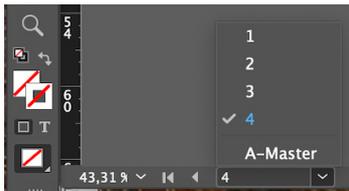


- Les boutons de page au bas et à gauche de la fenêtre permettent également de naviguer d'une page à l'autre :





- Vous pouvez également accéder à un numéro de page spécifique en le sélectionnant dans le menu déroulant suivant, toujours au bas de la fenêtre :



- Vous pouvez aussi utiliser l'outil **Main** :

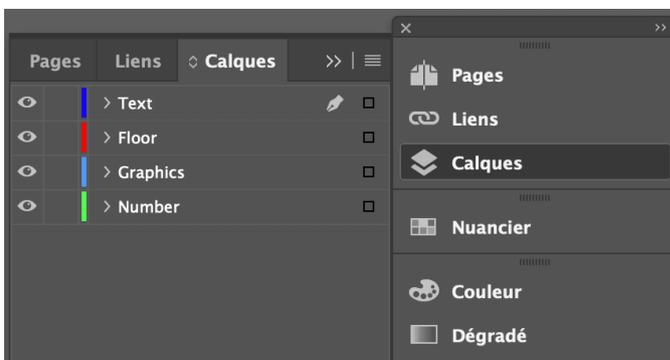


## Les calques

- Les calques sont comparables à des feuilles transparentes superposées. Lorsqu'un calque ne contient pas d'objet, vous voyez à travers les objets des autres calques situés en dessous.
- Par défaut, un nouveau document ne contient qu'un seul calque. Vous pouvez le renommer et en ajouter d'autres à tout moment.

**Remarque :** les calques sont communs aux différentes pages qui composent un document.

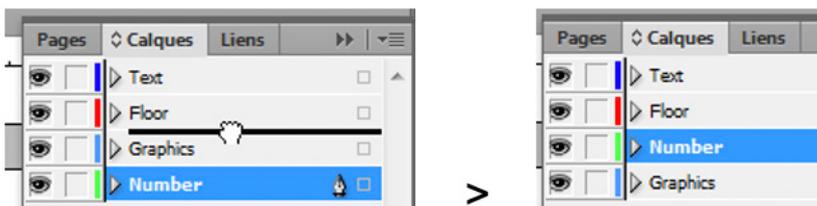
- Les calques sont regroupés dans la fenêtre **Calques** :



**Remarque :** le document ci-dessus comporte 4 calques avec un calque sélectionné > **Text**. Tout ce que vous importerez ou créerez appartiendra à ce calque tant qu'il est sélectionné.

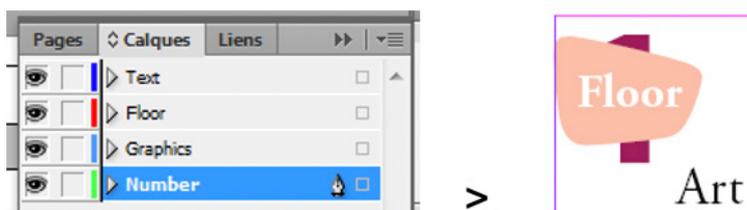


- Vous pouvez déplacer un calque dans la fenêtre, tous les éléments appartenant à ce dernier changeront de position sur le document. Il suffit de cliquer / glisser sur le calque sélectionné pour le déplacer dans la fenêtre :

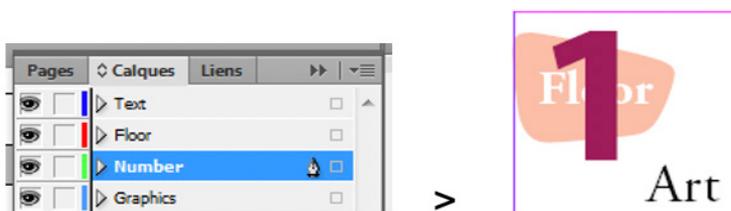


- Voici ce qu'il se passe quand on modifie l'agencement des calques sur le document.

Avant déplacement :

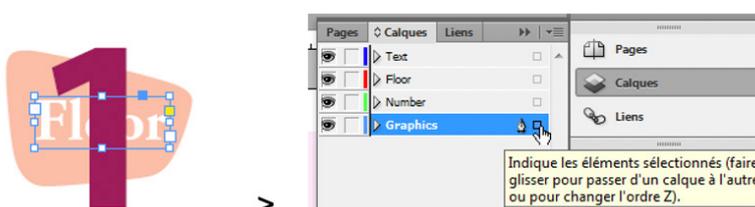


Après déplacement :



- Vous pouvez également déplacer un objet d'un calque vers un autre calque. Sélectionner le texte **Floor** présent en haut de la **page 2** avec l'outil de **Sélection**.

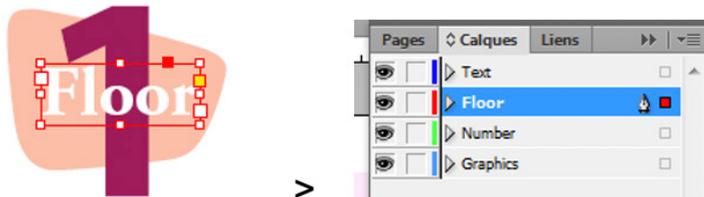
Sélection de l'objet sans déplacement :





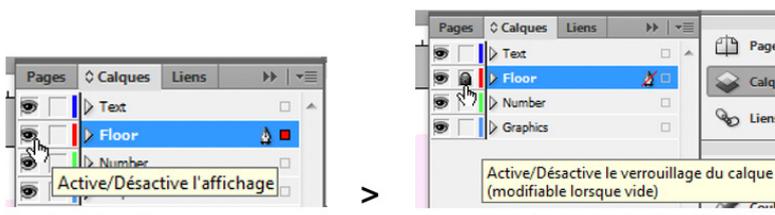
**Remarque :** un petit carré indique qu'il se trouve sur le calque **Graphics**. Il est de couleur identique au cadre de sélection > bleu qui est la couleur du calque.

Après déplacement :

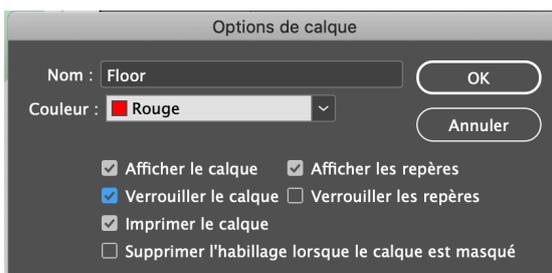


**Résultat :** le petit carré symbolisant l'objet texte a été déplacé sur le calque **Floor**. Il est maintenant de couleur rouge ainsi que sa sélection.

- Dans la fenêtre **Calques** > vous pouvez masquer ou afficher un calque en cliquant sur l'icône **œil**. Vous pouvez également verrouiller un calque à tout moment en cliquant sur la case entre le l'œil et le nom du calque :



- En double cliquant sur un calque vous avez accès à une boîte de dialogue vous permettant entre autre de modifier le nom du calque et de changer sa couleur :



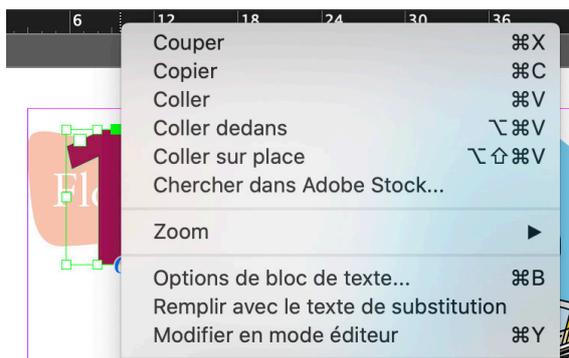


## Les menus contextuels

- Outre les menus qui se trouvent en haut de votre écran, il existe des menus contextuels qui affichent les commandes adaptées à l'outil ou à la sélection active.

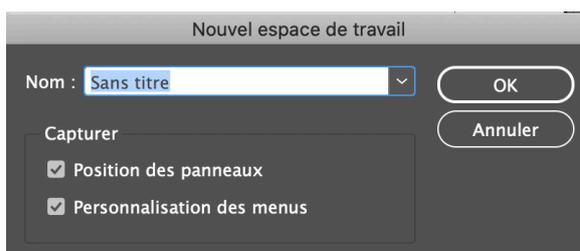
**Remarque :** ce menu s'affiche en cliquant avec le bouton droit de la souris sur la zone souhaitée (**Ctrl+clic** pour la souris **Mac** si elle ne possède pas un double cliquer)

Exemple de menu après un clic sur la sélection du chiffre 1 :



## Personnalisation de l'espace de travail

- Vous pouvez si vous le souhaitez personnaliser votre espace de travail par le biais du menu **Fenêtre > Espace de travail > Nouvel espace de travail**



- Ce menu vous permet également de **réinitialiser** l'espace de travail, les menus et les panneaux en affichant une configuration par défaut.